



Formations RH
du CRPM



Avec les formations
continues du CRQP:

- Développez
vos compétences
- Mettez à jour
vos connaissances
- Anticipez les futures
tendances RH



Table des matières

Aspects légaux du salaire	3
Atelier(s) pratique(s) pour la préparation aux examens du brevet fédéral en ressources humaines	4
Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux	6
Echos des tribunaux en droit du travail	8
Engagement d'un travailleur étranger	9
Entretiens difficiles: les outils qui changent tout	10
La création de la confiance	12
Maîtriser vos recrutements	14
Préparez l'avenir: quid de l'employabilité 4.0 dans votre entreprise?	16
Révolution Digitale RH	18
Structurer l'administration des RH	20

Aspects légaux du salaire

1 jour

De 8h30 à 16h30

CVCI Lausanne

Documentation, repas de midi et pauses-café inclus

Aspects légaux liés à la rémunération des travailleurs: Définition, fixation, forme de salaire, gratification, suppléments, modalités de paiement, y compris en cas d'incapacité de travail.

Atelier(s) pratique(s) pour la préparation aux examens du brevet fédéral en ressources humaines

2 modules d'1/2 journée

à combiner selon vos besoins

Prix: 600.00

matin de 08h45 à 12h30

après-midi de 13h45 à 17h30

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 29 août 2020

Obtenez les bons réflexes et gagnez en confiance pour réussir l'examen du brevet RH

Comment être mieux préparé aux épreuves de l'examen du brevet RH ?

Pratiquez, observez, corrigez votre approche. En 1 ou 2 ateliers pratiques, augmentez vos chances de réussir vos examens.

Vous avez besoin d'un entraînement pour tester les examens dans un environnement sécurisé et bienveillant avant de passer les "vrais examens" ?

Ces ateliers vous permettront de vous entraîner sur les 3 épreuves orales et celle du cas intégré. A l'issue de ces ateliers, vous comprendrez ce qui est attendu de chacune des épreuves et saurez y faire face efficacement et sereinement.

Objectifs

Atelier épreuves no 2 (matinée):

- Résoudre un cas écrit de manière individuelle, ciblée et pertinente
- Préparer, présenter et défendre un projet de manière convainquante

Atelier épreuves no 3 (après-midi):

- Résoudre de manière optimale des mini-cas
- Procéder à une analyse d'entretien et donner un compte-rendu structuré

Pour qui

Toute personne ayant suivi un cursus de formation amenant au brevet fédéral RH qui souhaite se représenter aux examens fédéraux du brevet.

Programme

- Résolution individuelle d'un cas écrit et corrections en plenum

- Préparation individuelle, présentation et défense en plenum de 2 projets RH
- Résolution en petits groupes de mini-cas issus de la vie professionnelle d'un RH
- Analyse individuelle d'un entretien professionnel, compte-rendu structuré de ses observations en petits groupes

Méthodes

Atelier de mise en situation, travail individuel et de groupes, échange en plenum.

Prérequis

Avoir suivi un cursus de préparation au brevet fédéral de Spécialiste en gestion RH, option A. Au CRPM ou dans un autre centre de formation.

Remarque

Cette formation se veut pratique et ne comportera pas d'éléments théoriques.

Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h00 à 17h00
Lausanne

Prochaines sessions

le 8 octobre 2020

Comment favoriser la santé de vos collaborateurs et celle de votre entreprise ?

Le monde du travail connaît une véritable transformation et ce n'est qu'un début. Cette évolution a et va générer de nouveaux risques pour vos collaborateurs. Ces risques sont plus communément appelés risques psychosociaux (RPS) et font référence aux conséquences du stress chronique, comme le burnout, le mobbing ou des atteintes psychosomatiques.

Mal compris, négligés ou tout simplement tabou, il y a lieu de les identifier et de déconstruire les croyances qui y sont liées.

À l'issue de cette journée, vous serez en mesure d'évaluer la situation de votre organisation, ainsi que de proposer et mettre en place des mesures concrètes pour favoriser la santé au travail de manière tout aussi systématique et organisée que d'autres risques du domaine de la sécurité et de la protection de la santé au travail.

Objectifs

- Acquérir la méthodologie d'approche intégrée, systémique et salutogène des risques psychosociaux
- Appréhender les enjeux et les spécificités des RPS
- Connaître leurs origines et les conséquences possibles
- Comprendre les rôles et responsabilités de chacun dans la prévention et la gestion de ces risques
- Expérimenter par la pratique une démarche de prévention et se familiariser avec les outils existants

Pour qui

Professionnels ressources humaines, cadres, membres de la direction, responsables santé et sécurité au travail.

Programme

Programme détaillé

- Santé et Travail - quels enjeux pour l'organisation, les équipes et les collaborateurs
- Promotion et gestion de la santé en entreprise (PSE, GSE)
- Nature des risques liés au travail - les spécificités des RPS
- Causes des RPS
- Conséquences des RPS - aperçu des thématiques suivantes : stress, épuisement et burnout, violences et harcèlements
- Ressources psychosociales
- Outils et indicateurs d'évaluation des risques
- Les trois niveaux de l'échelle de prévention
- Rôle et responsabilités de l'ensemble des acteurs

Echos des tribunaux en droit du travail

CVCI
Avenue d'Ouchy 47
1006 Lausanne

A l'issue de deux heures de présentation des arrêts les plus récents des tribunaux, les participants connaîtront les nouveautés jurisprudentielles en droit du travail, qu'ils pourront appliquer dans leur quotidien professionnel.

En raison du nombre de places limité (max. 70 personnes), la priorité est donnée aux membres et à ceux qui souscrivent (ont souscrit) un abonnement annuel.

Les séances sont suivies d'un apéritif.

Pour qui

Chefs d'entreprise, responsable des ressources humaines et leurs collaborateurs, cadres.

Engagement d'un travailleur étranger

1 jour

De 8h30 à 16h30

CVCI Lausanne

Documentation, repas de midi et pauses-café inclus)

Règles et procédures applicables à l'engagement d'un travailleur étranger:

- Catégories de permis de travail
- Procédures
- Assurances sociales
- Impôts à la source
- Droit du travail

Méthodes

Cours co-animé par le service juridique et les Caisses sociales de la CVCI.

Entretiens difficiles: les outils qui changent tout

3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 9, 10 novembre et 7 décembre 2020

Maîtrisez le déroulement et l'issue de vos entretiens

Objectifs

- Perfectionner les concepts et outils de base de la communication interpersonnelle
- Évaluer et optimiser vos stratégies relationnelles
- Développer des canevas d'entretiens structurés et pertinents propres à la fonction RH
- S'entraîner à la conduite d'entretiens délicats

Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant développer et exercer ses compétences en communication interpersonnelle afin de pouvoir mener des entretiens performants et respectueux d'autrui

Manager, responsable d'unité ou chef d'entreprise amené à mener des entretiens à caractère RH

Programme

- Concepts, mécanismes et outils de base de la communication interpersonnelle
- L'importance de la « posture RH » pour réussir ses entretiens
- Bien démarrer l'échange : accueil, première impression, a priori, préjugé
- Communication verbale et non-verbale
- Mieux se connaître pour mieux échanger avec autrui
- La gestion de ses émotions et de celles de son interlocuteur
- Outils de la relation d'aide
- Positionnements relationnels atypiques (liens hiérarchique, amitié etc.)
- Jeux et pièges relationnels : le triangle dramatique (analyse transactionnelle)
- Situations conflictuelles et stratégies gagnant-gagnant
- Être en mesure de développer un canevas d'entretien structuré et pertinent dans le cadre des principales situations difficiles rencontrées dans la fonction RH ((burn-out, mobbing, addiction, licenciement...))
- Mises en pratique systématique des outils développés dans le cadre de la formation

Prérequis

Les participants se verront proposer un travail préparatoire d'une vingtaine de minutes qui leur permettra de travailler sur leur propre vécu pendant le cours.

Les plus

Sur demande, après la formation, coaching individuel par téléphone d'une durée de 45 minutes.

La création de la confiance

1 jour

Prix: 600.00

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 26 novembre 2020

Relever le défi d'avoir une équipe efficace qui a du plaisir à collaborer

Votre leadership se mesure au taux de confiance que vos collaborateurs vous accordent. Que faites-vous pour construire et maintenir ce taux à un haut niveau, gage de réussite de tout projet ? Quels sont les écueils à éviter qui pourraient réduire cette confiance à néant ? Quelles sont, au contraire, les attitudes qui la renforcent ? Comment la reconquérir quand elle est perdue ?

Objectifs

- Construire la confiance collective à partir de la confiance individuelle
- Mettre de l'huile dans les rouages de la collaboration
- Découvrir les fonctionnements humains sous-jacents

Pour qui

Cadres, chefs de projet, responsables d'équipe désireux d'augmenter la cohésion et l'efficacité de leur équipe.

Programme

- Qu'est-ce qui fait le succès ou l'échec d'une équipe?
- Un jeu puissant pour comprendre le dilemme du prisonnier: PIF - PAF
- Comment décider sous la pression et les enjeux multiples?
- Quels choix privilégier: coopération-compétition, court-long terme, maximum de profit-minimum de perte, chercher le coupable ou la solution?
- Les ingrédients de base qui créent la confiance
- Présupposer l'intention positive
- Reconnaître l'intelligence des émotions
- Prendre et utiliser le feedback

Méthodes

- Approche ludique et interactive
- Jeux pédagogiques
- Mise en scène

- Modélisation

Maîtriser vos recrutements

3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 11, 12 et 31 mars 2020

Le recrutement prédictif, ça existe : augmentez vos chances !

Le monde du recrutement est en pleine mutation, les nouvelles technologies impactent les façons de faire, comment m'adapter à ces changements en gardant l'humain au centre de mes préoccupations. Du sourcing à l'embauche que faut-il changer ?

Au terme de ces 3 jours de formation qui allient exercices pratiques, théorie, simulation d'entretiens avec de vrais candidats, vous pourrez recruter en pleine confiance.

Objectifs

- Maîtriser le cycle du recrutement, amener une valeur ajoutée à l'entreprise en pouvant définir ses besoins en capital humain et les traduire en compétences techniques et compétences comportementales ;
- Analyser des dossiers sans effets de halo, et acquérir une méthodologie et grille de lecture centrées sur une analyse factuelle ;
- Maîtriser des techniques de recrutement, savoir quand et comment augmenter la prédictibilité d'emploi d'un candidate-e adéquat.
- Identifier comment valoriser sa marque employeur auprès du pool de candidats ;
- Reconnaître ses points forts et ses points d'amélioration dans les techniques de recrutement.

Pour qui

Recruteurs, professionnels RH ou managers souvent impliqués dans les recrutements qui souhaitent développer leurs compétences et augmenter leur chance d'embaucher la bonne personne.

Programme

Premier jour

- Comprendre les enjeux du recrutement dans un monde en mutation technologique ;
- Identifier les barrières et déviations des processus de recrutement ;
- Maîtriser la gestion des compétences et leur évaluation.

Deuxième jour

- Maîtriser le cycle d'un processus de recrutement de la définition des besoins au choix des candidats ;

- Apprendre et mettre en œuvre les techniques d'entretiens (questionnement, etc.)

Troisième jour

- Mener des entretiens filmés avec des vrais candidats en recherche ;
- Apprendre à donner un retour (feedback) ;
- Analyse et débriefing des entretiens.

Prérequis

Vous avez de préférence déjà été impliqué dans des processus de recrutement ou avez participé à des entretiens d'embauche.

Remarque

Venez avec vos exemples d'annonce, CV et/ou lettre de motivation.

Préparez l'avenir: quid de l'employabilité 4.0 dans votre entreprise **NOUVEAUTÉ**

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les membres d'une section HR Swiss
de 9h00 à 17h00
Lausanne

Prochaines sessions

le 18 juin 2020

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux et les bénéfices d'une démarche d'employabilité 4.0 au sein de votre entreprise, pour mettre en place une stratégie de développement de nouvelles compétences, et mettre en œuvre un véritable management par les compétences pour préparer l'avenir.

Objectifs

- Comprendre l'impact de la 4ème révolution industrielle sur l'emploi
- Découvrir et analyser l'impact des technologies de rupture sur le monde du travail
- Appréhender le concept global de l'employabilité 4.0
- Décoder les nouveaux métiers, analyser et définir les nouvelles compétences 4.0
- Construire une road map à 360 ° des nouvelles compétences à déployer en entreprise
- Identifier les évolutions et bonnes pratiques pour favoriser la mobilité interne
- Réinventer les outils pour fidéliser les employées
- Relever les grands défis de la reconversion professionnelle pour accompagner les changements et pouvoir lever les réticences

Pour qui

Responsable du développement RH, RRH, responsable du recrutement et acquisition des talents, responsable de la gestion des carrières et de la mobilité interne, responsable formation, responsable mutation digitale RH.

Méthodes

La formation se déroulera sur une journée, alliant théorie et pratique avec des exemples vidéos, cas concrets et des workshops collaboratifs d'intelligence collective, permettant un véritable échange et un retour d'expériences.

Prérequis

Vous êtes de préférence impliqué dans des processus de recrutement, de mobilité interne ou avez l'envie d'amener vos collaborateurs vers plus d'agilité pour acquérir de nouvelles compétences professionnelles. Vous êtes en pleine transformation digitale et devez accompagner le changement interne.

Révolution Digitale RH

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 9h00 à 17h00

Lausanne

Prochaines sessions

le 28 mai 2020

Pilotez et accompagnez la transformation digitale du département RH, pour gagner en agilité.

Cela fait plusieurs années que les expressions « transformation digitale », « transformation numérique » et « digitalisation » ont fait leur entrée dans le vocabulaire des entreprises. Mais il y a une différence entre en parler et en faire une priorité !

Cette formation vous permettra de vous positionner comme le référent interne pour définir une stratégie digitale RH agile, implémenter des démarches organisationnelles disruptives et être reconnu comme créateur de valeur au sein de votre entreprise.

Objectifs

La transformation digitale d'une entreprise, c'est un peu comme sa sécurité informatique. Il ne suffit pas d'avoir les bons logiciels et les bons outils technologiques pour que cela fonctionne. Une grande partie de son succès repose sur le facteur humain, qui dépend en grande partie du Département RH.

Cette formation dédiée aux Ressources Humaines va vous permettre de comprendre les enjeux liés à la digitalisation de l'entreprise et votre rôle majeur en tant que Chef d'Orchestre pour l'accompagner dans cette phase de transition.

Pour qui

Cette formation s'adresse aux Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables des fonctions RH Responsable QVT, qui souhaitent avoir des bases solides, pour démarrer et implémenter leurs projets de mutation digitale des process RH.

Programme

- Comprendre les enjeux et l'impact de la transformation digitale dans le monde de l'entreprise
- Analyser la transformation digitale globale de l'entreprise
- Maîtriser les leviers du digital propre à la fonction RH
- Découvrir les nouvelles pratiques managériales imposées par le digital
- Comprendre le positionnement des RH dans la transformation digitale
- Définir le rôle clé des RH dans l'accompagnement de cette transformation digitale
- Elaborer une stratégie d'implémentation digitale RH agile et innovante

- Appréhender les nouvelles compétences digitales RH et nouvelles fonctions de demain
- Décoder les nouvelles tendances : Big Data, Cloud, le SaaS, MOOC, etc
- Découvrir les outils, technologies et plateformes digitales aux services de la fonction RH

A la fin de cette formation, vous aurez acquis les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Appréhender l'impact de la transformation digitale sur l'organisation et l'ensemble des métiers
- Mesurer l'impact des outils technologiques et numériques et nouveaux usages sur la fonction RH
- Recourir aux outils collaboratifs comme leviers pour accompagner la fonction RH dans la transformation digitale de l'entreprise.

Méthodes

Cette formation allie théorie et pratique avec l'utilisation en direct de plateformes digitales et outils numériques. Merci de venir avec votre propre laptop pour pouvoir appréhender ces outils et naviguer sur le Web.

Remarque

Merci de venir avec votre propre laptop pour pouvoir appréhender ces outils et naviguer sur le Web.

Structurer l'administration des RH

1 + 1 + 1 jours

de 9h à 17h

Comment apprivoiser les différentes tâches administratives des RH ?

Quelque soit sa taille, l'administration est un pilier indispensable au bon fonctionnement d'un département et, par extension à celui de l'entreprise. En tant qu'assistant (e) RH ou assistant (e) d'un département ou d'un directeur (-trice) vous êtes la première personne de contact des collaborateurs et il est attendu de vous que vous sachiez répondre à toutes les questions liées à leur cycle de vie au sein de votre entreprise, depuis leur engagement jusqu'à leur sortie.

Durant ces trois jours de formation, vous aborderez les thèmes des bases RH tels que : le recrutement, la gestion du personnel, les salaires et assurances sociales, les relations de travail, les départs. Vous repartirez avec un aperçu complet du cycle de vie du collaborateur et saurez organiser de manière structurée toutes les tâches et tous les processus RH liés à votre département.

Objectifs

- Être à même de gérer en toute autonomie l'ensemble des tâches administratives de votre fonction
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et le bon fonctionnement de l'entreprise
- Intégrer les aspects administratifs de votre fonction aux systèmes d'information et de gestion des ressources
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et pour le bon fonctionnement de l'entreprise

Pour qui

Ce cours est destiné en particulier aux assistant(e)s RH ainsi qu'à toute personne en charge de l'administration des RH.

Programme

- Les aspects administratifs des principales activités de la fonction RH
- Recrutement et accueil : besoins en personnel, approche du marché
 - Suivi des candidatures
 - Procédure d'engagement
 - Permis de travail
 - Accueil et intégration
- Gestion du personnel
 - Évaluations annuelles et fixation d'objectifs
 - Statut personnel
 - Administrations des données du personnel
 - Suivi des descriptions de fonction
 - Temps de travail
 - Absences
 - Formation
- Salaires et assurances sociales

- Aspects administratifs de la rémunération
- Formalités liées aux assurances sociales
- Décompte de salaire
- Relations de travail
 - Information
 - Approches des collaborateurs en difficulté
 - Suivi social
 - Non-respect des conditions d'emploi
- Départ du collaborateur
 - Fin du contrat
 - Certificat de travail

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.

HR BUSINESS PARTNER
CHANGE

LEADER
CHANGEMENT
ETHIQUE

CHANGEMENT
HR BUSINESS PARTNER
ETHIQUE

Le CRQP vous accompagne dans le développement de votre fonction RH

www.crqp.ch



CONTACT

Av. Agassiz 5 - 1003 Lausanne
T 021 341 31 40 - **F** 021 341 31 58
crqp@crpm.ch