



Formations RH  
du CRPM



Avec les formations  
continues du CRQP:

- Développez  
vos compétences
- Mettez à jour  
vos connaissances
- Anticipez les futures  
tendances RH



# Table des matières

|   |    |
|---|----|
| <b>Aspects légaux du salaire</b>  | 3  |
| <b>Ateliers pratiques pour répétants du brevet RH 2018</b>                              | 4  |
| <b>Comprendre et agir sur l'absentéisme</b>   | 6  |
| <b>Comprendre les enjeux financiers de son entreprise pour renforcer sa position RH</b> | 7  |
| <b>E-Recrutement - les clés du succès</b>   | 8  |
| <b>Echos des tribunaux en droit du travail</b>  | 9  |
| <b>Engagement d'un travailleur étranger</b>   | 10 |
| <b>Entretiens difficiles: les outils qui changent tout</b>                              | 11 |
| <b>Gérer de manière optimale la fin des rapports de travail</b>                         | 13 |
| <b>L'impact des RH dans la conduite du changement</b>                                   | 14 |
| <b>Les fondamentaux des assurances sociales</b>   | 15 |
| <b>Maîtriser le recrutement</b>   | 17 |
| <b>Maîtriser les assurances sociales</b>  | 18 |
| <b>Maîtriser les tableaux de bord (TB) de la fonction RH</b>                            | 19 |
| <b>Marketing Digital RH : Boostez votre Marque Employeur RH</b>                         | 20 |
| <b>Risques psychosociaux: les connaître, les gérer et les prévenir</b>                  | 22 |
| <b>Structurer l'administration des RH</b>   | 24 |
| <b>Transformation Digitale RH : Updatez votre stratégie RH</b>                          | 25 |

## **Aspects légaux du salaire**

### **1 jour**

Prix: 650.00 / 490.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 8h30 à 16h30

CVCI Lausanne

Documentation, repas de midi et pauses-café inclus

### **Prochaines sessions**

le 15 novembre 2018

---

Aspects légaux liés à la rémunération des travailleurs: Définition, fixation, forme de salaire, gratification, suppléments, modalités de paiement, y compris en cas d'incapacité de travail.

# Ateliers pratiques pour répétants du brevet RH 2018

## 2 modules d'1/2 journée

à combiner selon vos besoins

matin de 08h45 à 12h30

après-midi de 13h45 à 17h30

CRPM - Lausanne

---

## Obtenez les bons réflexes et gagnez en confiance pour réussir l'examen du brevet RH

### Comment être mieux préparé aux épreuves de l'examen du brevet RH ?

Pratiquez, observez, corrigez votre approche. En 1 ou 2 ateliers pratiques, augmentez vos chances de réussir vos examens.

### Vous avez besoin d'un entraînement pour tester les examens dans un environnement sécurisé et bienveillant avant de passer les "vrais examens" ?

Ces ateliers vous permettront de vous entraîner sur les 3 épreuves orales et celle du cas intégré. A l'issue de ces ateliers, vous comprendrez ce qui est attendu de chacune des épreuves et saurez y faire face efficacement et sereinement.

## Objectifs

### Atelier épreuves no 2 (matinée):

- Résoudre un cas écrit de manière individuelle, ciblée et pertinente
- Préparer, présenter et défendre un projet de manière convainquante

### Atelier épreuves no 3 (après-midi):

- Résoudre de manière optimale des mini-cas
- Procéder à une analyse d'entretien et donner un compte-rendu structuré

## Pour qui

Toute personne ayant suivi un cursus de formation amenant au brevet fédéral RH qui souhaite se représenter aux examens fédéraux du brevet en 2018.

## Programme

- Résolution individuelle d'un cas écrit et corrections en plenum
- Préparation individuelle, présentation et défense en plenum de 2 projets RH
- Résolution en petits groupes de mini-cas issus de la vie professionnelle d'un RH
- Analyse individuelle d'un entretien professionnel, compte-rendu structuré de ses observations en petits groupes

## Méthodes

Atelier de mise en situation, travail individuel et de groupes, échange en plenum.

## **Prérequis**

Avoir suivi un cursus de préparation au brevet fédéral de Spécialiste en gestion RH, option A. Au CRPM ou dans un autre centre de formation.

## **Remarque**

Cette formation se veut pratique et ne comportera pas d'éléments théoriques.

## **Les plus**

Le tarif earlybird valable jusqu'au 30 juin 2018 inclus également 1/2 heure de conseil personnalisé.

# Comprendre et agir sur l'absentéisme

1 jour

de 9h à 17h

---

## Agissez sur l'absentéisme en mettant en place des actions efficaces

Le rôle clé du responsable des ressources humaines dans la gestion des absences et les facteurs qui peuvent rendre difficile une telle démarche.

### Objectifs

- Identifier les différents types d'absence
- Connaître les différents acteurs
- Faire les bons diagnostics
- Suivre et accompagner les absences de longue durée
- La politique de prévention

### Pour qui

Directeur des Ressources Humaines

### Programme

- Gérer les absences et le retour au travail pour favoriser la prévention et améliorer le climat social
- Les différents entretiens
- Les indicateurs clés
- L'implication du management

### Méthodes

Apports théoriques

Échanges d'expérience, jeux de rôles

# Comprendre les enjeux financiers de son entreprise pour renforcer sa position RH

2 + 1 jours

de 9h à 17h

---

## Lisez et interprétez les principaux documents financiers de l'entreprise

### Objectifs

- Comprendre les notions financières de base
- Interpréter les principaux documents financiers et effectuer un calcul de rentabilité
- Effectuer un calcul de rentabilité (TRI / IRR)
- Saisir la nature et les liens des problèmes financiers
- Dialoguer avec les responsables financiers et comptables
- Utiliser les notions et le langage des finances dans le domaine des RH

### Pour qui

Tout cadre de la fonction RH sans formation financière ayant besoin de connaissances financières afin d'assumer pleinement son rôle dans l'entreprise

### Programme

- Rappel des bases de la finance d'entreprise
- Structure et première lecture du bilan et du compte des résultats
- Structure et première lecture du compte de résultats
- Analyse financière : formulation des objectifs financiers et indicateurs de rentabilité, coût du capital – WACC, RONO – ROE – ROIC – EVA
- Réflexes d'analyse pour une lecture utile des états financiers - référentiels naturels des postes du bilan et du compte de résultats
- Comment se forger une opinion sur l'entreprise ?
- Comment évaluer financièrement la fonction RH d'une entreprise?
- Quel est l'impact financier de la fonction RH sur le résultat de l'entreprise?
- Questions types et moyens d'actions pour les dirigeants, y compris le DRH

# E-Recrutement - les clés du succès

1/2 jour

de 9h à 12h15

CRPM - Lausanne

---

## Recrutez à l'aide des nouvelles technologies

Vous vous apercevez que les annonces standards ne sont plus aussi attractives ou ne touchent pas la population recherchée?

N'attendez plus et modernisez vos techniques tout en adoptant une démarche professionnelle sur la toile.

Les nouvelles techniques de recrutement sont plus rapides, plus fiables, moins chères et ont l'avantage de toucher la bonne population, mais devenir un employeur de choix sur la toile se prépare et s'entretient.

## Objectifs

- Comprendre les nouvelles tendances du recrutement en ligne et les risques qui y sont liés
- Utiliser efficacement les outils de recrutement en ligne en adaptant sa stratégie de sourcing
- Utiliser l'image de l'entreprise sur le web pour attirer et fidéliser de nouveaux talents.

## Pour qui

Recruteurs ou responsables du recrutement, DRH, consultants indépendants ou freelancers, cabinets de placement

## Programme

- L'évolution du recrutement : un public cible différent allié à l'avènement du numérique.
- Quels atouts des nouvelles méthodes de recrutement - Quels risques sont à connaître et comment s'en prémunir.
- Le fonctionnement du recrutement sur le web - les bases à connaître
- L'employeur-branding - un outil capital du recrutement actuel
- Allier différentes méthodes de recrutement pour attirer/fidéliser les talents
- Les coûts et gains potentiels de ces nouvelles méthodes de recrutement.

## Méthodes

Workshops sur le thème, théorie et analyse de cas pratiques



## **Echos des tribunaux en droit du travail**

Prix: 150.00 / 100.00 pour les les membres d'une section HR Swiss  
De 16h à 18h le 8 novembre  
De 10h à 12h le 13 novembre  
CVCI Lausanne

### **Prochaines sessions**

le 8 novembre 2018

le 13 novembre 2018

---

Présentation de la jurisprudence récente en droit du travail.

# Engagement d'un travailleur étranger

**1 jour**

Prix: 650.00 / 490.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 8h30 à 16h30

CVCI Lausanne

Documentation, repas de midi et pauses-café inclus)

## Prochaines sessions

le 6 décembre 2018

---

Règles et procédures applicables à l'engagement d'un travailleur étranger:

- Catégories de permis de travail
- Procédures
- Assurances sociales
- Impôts à la source
- Droit du travail

## Méthodes

Cours co-animé par le service juridique et les Caisses sociales de la CVCI.

# Entretiens difficiles: les outils qui changent tout

## 3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss  
de 9h à 17h

### Prochaines sessions

les 22, 23 novembre et 13 décembre 2018

---

## Maîtrisez le déroulement et l'issue de vos entretiens

### Objectifs

- Perfectionner les concepts et outils de base de la communication interpersonnelle
- Évaluer et optimiser vos stratégies relationnelles
- Développer des canevas d'entretiens structurés et pertinents propres à la fonction RH
- S'entraîner à la conduite d'entretiens délicats

### Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant développer et exercer ses compétences en communication interpersonnelle afin de pouvoir mener des entretiens performants et respectueux d'autrui

Manager, responsable d'unité ou chef d'entreprise amené à mener des entretiens à caractère RH

### Programme

- Concepts, mécanismes et outils de base de la communication interpersonnelle
- L'importance de la « posture RH » pour réussir ses entretiens
- Bien démarrer l'échange : accueil, première impression, a priori, préjugé
- Communication verbale et non-verbale
- Mieux se connaître pour mieux échanger avec autrui
- La gestion de ses émotions et de celles de son interlocuteur
- Outils de la relation d'aide
- Positionnements relationnels atypiques (liens hiérarchique, amitié etc.)
- Jeux et pièges relationnels : le triangle dramatique (analyse transactionnelle)
- Situations conflictuelles et stratégies gagnant-gagnant
- Être en mesure de développer un canevas d'entretien structuré et pertinent dans le cadre des principales situations difficiles rencontrées dans la fonction RH ((burn-out, mobbing, addiction, licenciement...))
- Mises en pratique systématique des outils développés dans le cadre de la formation

### Prérequis

Les participants se verront proposer un travail préparatoire d'une vingtaine de minutes qui leur permettra de travailler sur leur propre vécu pendant le cours.

## **Les plus**

Sur demande, après la formation, coaching individuel par téléphone d'une durée de 45 minutes.

# Gérer de manière optimale la fin des rapports de travail

2 jours

de 9h à 17h

---

## Maîtrisez les différents aspects liés au départ du collaborateur

### Objectifs

- Gérer au mieux le départ des collaborateurs
- Mener un entretien de licenciement adéquat
- Tirer parti des départs pour mesurer le climat de l'entreprise
- Connaître les bases légales et les usages concernant le certificat de travail
- Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales

### Pour qui

Tout professionnel RH concerné par la gestion des départs et la rédaction du certificat de travail

### Programme

- Différentes formes de fin des rapports de travail et gestion de leur processus : départ naturel, démission et licenciement
- Conduire les entretiens adaptés à chaque forme de départ
- Gestion administrative de la fin des rapports de travail
- Certificat de travail
- bases légales et obligations de l'employeur en la matière
- droits de l'employé: rectification, dommages et intérêts, restitution
- notion de libre engagement
- rédaction du certificat
- Conflits liés à la fin des rapports de travail et / ou au certificat
- contestation du licenciement
- résolution de conflits employeur/employé
- action en justice de l'employé ou d'un employeur suivant et jurisprudences récentes en matière de certificat de travail

# L'impact des RH dans la conduite du changement

2 jours

de 9h à 17h

---

## Augmentez votre impact en tant que RH dans les situations de changements

Vous traversez une phase de changements importante et avez besoin de prendre des actions rapides afin de soutenir le changement

### Objectifs

- Renforcer votre compréhension des différentes étapes d'un processus de changement
- Identifier les différentes stratégies comportementales face à des situations de changement et savoir comment les gérer
- Asseoir votre posture RH dans des situations complexes en accompagnant les managers avec proactivité

### Pour qui

Tout professionnel RH impliqué dans des réorganisations de business et/ou d'équipe cherchant à renforcer la valeur ajoutée apportée à ses clients internes

### Programme

- Définir les actions adaptées aux différentes étapes de la conduite du changement
- Quels processus RH aligner pour soutenir le changement
- Les "Key Success Factors" pour accompagner une période de transition
- Gérer l'insécurité des collaborateurs

# Les fondamentaux des assurances sociales

## 2 jours

Prix: 1'540.00 / 1'400.00 pour les les membres d'une section HR Swiss  
de 9h à 17h

## Prochaines sessions

les 14 et 15 novembre 2018

---

## Développez vos compétences en assurances sociales suisses.

Les assurances sociales suisses forment une mosaïque assez complexe, articulée autour du premier pilier. Vous vous familiarisez avec le fonctionnement de chacune d'elles en découvrant leurs similitudes et en identifiant leurs différences-clés.

## Objectifs

- Comprendre la structure commune aux différentes assurances sociales et identifier les particularités de chacune d'elles.
- Comprendre la coordination des assurances sociales entre elles et avec le droit du travail
- Être capable de conseiller efficacement en entreprise, en augmentant sa crédibilité.
- Apporter une plus-value à l'entreprise par les bonnes pratiques de l'application des différentes assurances

## Pour qui

Professionnel RH ou toute personne désirant acquérir les connaissances de base des assurances sociales suisses.

## Programme

- Salaire assuré et système suisse de sécurité sociale
- Logique, fonctionnement, couverture, financement et bonnes pratiques :
  - de la vieillesse (AVS-LPP-3e pilier-PC)
  - de l'invalidité, du décès et de l'accident (AI-LPP-LAA)
  - de la maladie (LAMal-LCA)
  - du chômage (LACI)
  - de la maternité et du service militaire (APG)
  - de l'entretien des enfants (LAFam) y compris les bases de la coordination avec l'étranger

## Méthodes

Enseignement interactif pendant 1 jour 1/2, notamment sur la base de cas pratiques et de problèmes rencontrés par les participants, puis fixation de la matière par un test en groupe sur 1/2 jour avec réponses commentées

## **Remarque**

Il s'agit d'un cours de base. Les personnes ayant déjà suivi une formation spécifique en assurances sociales s'orienteront vers le cours "maîtriser les assurances sociales".



# Maîtriser le recrutement

3 jours

de 9h à 17h

---

## Réussissez vos recrutements

### Objectifs

- Déterminer vos besoins en personnel
- Définir le profil idéal du poste et du candidat
- Connaître les canaux d'approche du marché et rédiger une annonce attractive
- Définir un schéma d'entretien
- Objectiver vos observations
- Maîtriser les outils d'aide à la décision et choisir le bon candidat pour le bon poste

### Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant acquérir les bases du processus des entretiens de recrutement

### Programme

- Acteurs du recrutement dans l'entreprise
- Préparation et contact avec le marché:
  - déterminer le profil idéal du poste et du candidat
  - les différents canaux d'approche du marché et leur mix
- La communication du poste vacant et la gestion du processus
- Gestion des dossiers de candidature
- Entretiens de recrutement:
  - schéma du 1er entretien de recrutement, ses principales phases pour le préparer et le structurer de manière adéquate
  - communication pendant l'entretien
  - règles de déontologie dans le recrutement et normes légales en la matière
  - donner un feed-back constructif
  - les divers outils d'aide à la décision et la prise de renseignements
- La décision et sa communication

### Les plus

Simulation d'entretiens avec de vrais candidats en recherche d'emploi

# Maîtriser les assurances sociales

2 jours

de 9h à 17h

---

## Gérez la complexité des assurances sociales

### Objectifs

- Appliquer les règles de la coordination des assurances sociales
- Maîtriser la perte de gain maladie et la LPP
- Gérer les outils de contrôle des coûts, optimisation structurelle
- Réagir aux événements de la vie d'un collaborateur

### Pour qui

Directeur et responsable RH, responsable de l'administration des salaires, patron de PME désireux d'approfondir ses connaissances des assurances sociales suisses et de s'exercer pratiquement

### Programme

- Bref rappel des notions de base LAMal et LPP
- Coordination AVS-AI-AC-LAA-LAMal-LPP
- Enjeux des assurances sociales pour l'entreprise et contrôle des coûts
- Perte de gain maladie
- De la théorie à la pratique

### Prérequis

Avoir suivi le cours "Les fondamentaux des assurances sociales" ou attester d'un niveau équivalent à de bonnes connaissances de l'ensemble des dispositions légales en matière d'assurances sociales

### Les plus

Cas pratiques et mises en situation

Participez à une étude de cas complète pendant une journée et demie

# Maîtriser les tableaux de bord (TB) de la fonction RH

3 jours

de 9h à 17h

---

## Comprenez, concevez et mettez en place un TB

### Objectifs

- Connaître les fondements et la méthodologie des tableaux de bord RH
- Concevoir un tableau de bord RH adapté
- Valoriser les indicateurs de performance pour votre entreprise

### Pour qui

DRH, cadre ou collaborateur de la fonction RH souhaitant acquérir ou perfectionner ses compétences en matière de TB et mettre en place un TB ou valider l'existant

### Programme

- Finalités et méthodologie du TB de l'entreprise (balanced scorecard, cockpit management, etc.)
- Le TB des résultats des politiques RH : principaux types d'indicateurs et fréquence de leurs mesures
- Le TB des principaux processus de la fonction RH
- Choix des bons indicateurs RH pour une situation d'entreprise donnée : pertinence, efficacité, simplicité, erreurs à éviter
- Comparaison, interprétation des résultats et enseignements à en tirer
- Traduction des évolutions des indicateurs en termes de valeur ajoutée pour l'entreprise
- Exemples de TB RH globaux d'entreprises, dont le Bilan social français
- Etudes de cas sur la création d'un TB
- Conception d'un projet de TB de la fonction RH pour sa propre entreprise ou validation de l'existant

### Les plus

Élaboration de votre projet de tableau de bord RH

# Marketing Digital RH : Boostez votre Marque Employeur RH

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 9h00 à 17h00

CRPM Lausanne

## Prochaines sessions

le 14 mars 2019

---

## Mettez en avant les atouts de votre marque pour vous rendre attractif et incontournable!

Cette formation globale « e-réputation & Marque Employeur » vous permettra de mettre en place une véritable stratégie de surveillance et d'acquérir une méthodologie de gestion pour maîtriser la réputation de votre entreprise. Vous pourrez ainsi développer une marque employeur cohérente et attractive, en bâtissant une stratégie de communication efficace.

## Objectifs

Au cœur des stratégies RH depuis les années 90, la « Marque Employeur » désigne l'ensemble des actions menées afin de rendre l'entreprise plus attractive aux yeux des salariés et des talents à recruter. Elle est fondée sur ce que l'entreprise a de plus précieux : sa culture, ses valeurs et ses collaborateurs.

Cette formation vous permettra de faire rayonner votre Marque Employeur et devenir un acteur incontournable dans votre secteur.

## Pour qui

Cette formation s'adresse aux Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables des fonctions RH (recrutement, sourcing, gestion des carrières, communication RH...), Responsables Employer Branding ou Dirigeants de PME concernés par le rayonnement de leur marque employeur pour favoriser l'employabilité.

## Programme

### 1ère partie : On maîtrise sa e-réputation

- Distinguer et maîtriser sa visibilité sur le Web
- Comprendre comment être en veille sur les réseaux sociaux pour soigner sa e-réputation
- Appréhender la « Googlisation » dans sa globalité
- Définir une stratégie d'influence de son entreprise
- Cartographier les plateformes permettant de mettre en place une veille active
- Utiliser les outils de modération (suppression des contenus négatifs)

### 2ème partie : On booste sa Marque Employeur

- Comprendre le concept et les enjeux de la marque employeur
- Analyser des exemples de stratégie de marque employeur
- Optimiser la visibilité de l'entreprise et faire vivre sa marque employeur sur le web social
- Maîtriser l'ensemble des canaux digitaux pour mettre en œuvre un marketing RH efficace
- Faire des collaborateurs vos ambassadeurs par les plateformes Collaboratives.

A la fin de cette journée, vous aurez compris comment mesurer, gérer et valoriser l'e-réputation de votre entreprise et pourrez commencer à élaborer une stratégie de présence et de positionnement sur les réseaux sociaux. Vous pourrez valoriser votre «Employeur Branding» sur le Web et maîtriser les canaux de communication digitaux, et rendre votre marque attractive.

## **Méthodes**

Cette formation allie théorie et pratique (concepts, théorie, études de bad buzz, workshop, etc..) avec l'utilisation en direct de plateformes digitales et outils numériques.

## **Remarque**

Merci de venir avec votre propre laptop pour pouvoir appréhender ces outils et naviguer sur le Web.

# Risques psychosociaux: les connaître, les gérer et les prévenir

1 + 1 jours

de 9h00 à 17h00

Lausanne

---

Le monde du travail connaît une véritable transformation. Cette évolution a généré de nouveaux risques, communément appelés risques psychosociaux (RPS).

- De quoi s'agit-il exactement?
- Quel est leur impact pour ceux qui y sont exposés?
- Pour l'entreprise en tant qu'organisation?
- Comment les identifier, les gérer et surtout, les prévenir?

Ce séminaire vous permettra d'affiner vos connaissances et d'acquérir une méthodologie d'approche intégrée, systémique et salutogène des RPS. Vous pourrez ainsi pleinement intégrer cette dimension à la gestion des Ressources Humaines de votre entreprise.

## Objectifs

- Bien appréhender les enjeux et les spécificités des RPS
- Connaître leurs origines et les conséquences possibles
- Comprendre les rôles et responsabilités de chacun dans la prévention et la gestion de ces risques
- Expérimenter par la pratique une démarche de prévention et se familiariser avec les outils et enjeux

## Pour qui

Professionnels des ressources humaines, cadres, membres de direction, responsables santé et sécurité.

## Programme

- Santé et Travail - quels enjeux pour l'organisation et les collaborateurs
- Promotion et gestion de la santé en entreprise (PSE, GSE)
- Nature des risques liés au travail - les spécificités des RPS
- Causes des RPS
- Conséquences des RPS -aperçu des thématiques suivantes:
  - Stress
  - Épuisement et Burnout
  - Violences et Harcèlements
- Ressources psychosociales
- Étude de cas, méthodologie d'approche et plan d'action
- Outils et indicateurs d'évaluation des risques
- Prévention: les trois niveaux de prévention, tant sur le plan des comportements de que de l'environnement de travail
- Rôle et responsabilités de l'ensemble des acteurs

## **Méthodes**

Combinaison d'apports théoriques et d'outils pratiques, assortis d'une mise en application immédiate par le biais d'une étude de cas. Partage d'expériences et travaux de groupe.

## **Prérequis**

Être capable d'expliquer où en est votre entreprise aujourd'hui par rapport à la thématique des RPS

# Structurer l'administration des RH

1 + 1 + 1 jours

de 9h à 17h

---

## Apprivoisez les différentes tâches administratives des RH

### Objectifs

- Gérer l'ensemble des tâches et responsabilités administratives de votre fonction
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et le bon fonctionnement de l'entreprise
- Intégrer les aspects administratifs de votre fonction aux systèmes d'information et de gestion des ressources

### Pour qui

Secrétaire / assistant d'un Directeur, d'un responsable RH, d'un chef de service ou travaillant dans un pool administratif qui lui est rattaché

### Programme

- Les aspects administratifs des principales activités de la fonction RH :
- Recrutement et accueil : besoins en personnel, approche du marché
  - Suivi des candidatures
  - Procédure d'engagement
  - Permis de travail
  - Accueil et intégration
- Gestion du personnel
  - Évaluations annuelles et fixation d'objectifs
  - Statut personnel
  - Administrations des données du personnel
  - Suivi des descriptions de fonction
  - Temps de travail
  - Absences
  - Formation
- Salaires et assurances sociales
  - Aspects administratifs de la rémunération
  - Formalités liées aux assurances sociales
  - Décompte de salaire
- Relations de travail
  - Information
  - Approches des collaborateurs en difficulté
  - Suivi social
  - Non-respect des conditions d'emploi
- Départ du collaborateur
  - Fin du contrat
  - Certificat de travail



# Transformation Digitale RH : Updatez votre stratégie RH

2 jours

Prix: 1'320.00 / 1'200.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne

## Prochaines sessions

les 4 et 5 décembre 2018

---

## Et si la transformation digitale de l'entreprise n'était pas uniquement réservée aux Geeks?

Cela fait plusieurs années que les expressions «transformation digitale», «transformation numérique» et «digitalisation » ont fait leur entrée dans le vocabulaire des entreprises. Mais il y a une différence entre en parler et en faire une priorité !

Cette formation vous permettra de vous positionner comme le référent interne pour définir une stratégie digitale RH agile, implémenter des démarches organisationnelles disruptives et être reconnu comme créateur de valeur au sein de votre entreprise.

## Objectifs

La transformation digitale d'une entreprise, c'est un peu comme sa sécurité informatique. Il ne suffit pas d'avoir les bons logiciels et les bons outils technologiques pour que cela fonctionne. Une grande partie de son succès repose sur le facteur humain qui dépend en grande partie du Département RH. Cette formation dédiée aux Ressources Humaines va vous permettre de comprendre les enjeux liés la digitalisation de l'entreprise et votre rôle majeur en tant que Chef d'Orchestre pour l'accompagner dans cette phase de transition.

## Pour qui

Cette formation s'adresse aux Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables des fonctions RH (recrutement, gestion des carrières, communication RH, Responsable QVT), ou Dirigeants de PME concernés par l'impact du digital sur les Ressources Humaines.

## Programme

- Comprendre les enjeux et l'impact de la transformation digitale dans le monde de l'entreprise
- Analyser la transformation digitale globale
- Maîtriser les leviers du digital propre à la fonction RH
- Saisir les opportunités de la disruption et de l'ubérisation de la fonction RH
- Découvrir les nouvelles pratiques managériales imposées par le digital
- Comprendre le positionnement des RH dans la transformation digitale
- Définir le rôle clé des RH dans l'accompagnement de cette transformation digitale
- Elaborer une stratégie d'implémentation digitale RH agile et innovante
- Appréhender les nouvelles compétences digitales RH et nouvelles fonctions de demain

- Décoder les nouvelles tendances : Big Data, Cloud, le SaaS, MOOC, etc
- Découvrir les outils, technologies et plateformes digitales aux services de la fonction RH
- Créer et utiliser en direct une plateforme collaborative digitale RH.

A la fin de cette formation, vous aurez acquis les connaissances et compétences nécessaires pour:

- Appréhender l'impact de la transformation digitale sur l'organisation et l'ensemble des métiers
- Mesurer l'impact des outils technologiques et numériques et nouveaux usages sur la fonction RH
- Recourir aux outils collaboratifs comme leviers pour accompagner la fonction RH dans la transformation digitale de l'entreprise.

## **Remarque**

Cette formation allie théorie et pratique avec l'utilisation en direct de plateformes digitales et outils numériques. Merci de venir avec votre laptop personnel ou professionnel pour pouvoir appréhender ces outils et naviguer sur le Web.

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.  
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.

HR BUSINESS PARTNER  
CHANGE

LEADER  
CHANGEMENT  
ETHIQUE

CHANGEMENT  
HR BUSINESS PARTNER  
ETHIQUE

Le CRQP vous accompagne dans le développement de votre fonction RH

[www.crqp.ch](http://www.crqp.ch)



**CONTACT**

Av. Agassiz 5 - 1003 Lausanne  
**T** 021 341 31 40 - **F** 021 341 31 58  
[crqp@crpm.ch](mailto:crqp@crpm.ch)