



# Table des matières

<b>Convaincre son Conseil d'Administration</b> .....	5
<b>De dirigeant-e à administrateur-trice</b> .....	7
<b>Finances I: Les fondamentaux</b> .....	8
<b>Finances II: Les principales décisions financières du Conseil d'Administration</b> .....	10
<b>Juridique: la position de l'Administrateur (droits, devoirs et responsabilités)</b> .....	12
<b>La gestion des risques par le Conseil d'Administration</b> .....	14
<b>La gouvernance des Fondations – Les fondamentaux</b> .....	17
<b>La valeur ajoutée du Conseil d'Administration</b> .....	19
<b>Les fondamentaux du Conseil d'Administration</b> .....	22





# Convaincre son Conseil d'Administration

1 jour

CHF 1'440.00 +TVA

de 8h30 à 17h30

CRPM - Lausanne

## Prochaines sessions

le 13 février 2019

Animation: FREYMOND Dominique, VUARRAZ VOISIN Laurent

---

## Développer sa force de conviction par des argumentation, formulation et rhétorique adéquates

Durant cet atelier d'une journée, participer à trois séances intensives d'un Conseil d'Administration et exercez-vous à encore mieux convaincre.

Développez vos capacités de communicateur et renforcez vos compétences par des exercices pratiques et des feedbacks constructifs, notamment par l'utilisation de la vidéo.

## Objectifs

- Expérimentez et développez votre capacité à convaincre dans le cadre d'un jeu de rôle à suspense, très proche de la réalité d'un Conseil de PME et qui se déroule en en trois séances consécutives
- Améliorer vos compétences dans quatre domaines : le contenu (message, argumentation, rhétorique, etc.), la voix (début, modulation, rythme, etc.), le non-verbal (posture, gestes, attitude, etc.).
- Bénéficiez du feedback de deux experts en communication et gouvernance d'entreprise, appuyé d'un dispositif pédagogique audiovisuel abouti.
- Vivez un atelier de formation intense et enrichissant. Enrichissez votre expérience grâce aux nombreux partages entre participants.

## Pour qui

Tout Administrateur confirmé ou en devenir, Propriétaire, Actionnaire, Dirigeant de sociétés ou Expert travaillant étroitement avec des Conseils d'Administration sans formation spécifique dans le domaine ou désireux de rafraîchir ses connaissances au cours d'une expérience unique.

## Programme

- Rappel des aspects fondamentaux de la communication verbale et non-verbale
- Étude de cas
- Préparation mentale
- 1ère séance du conseil d'administration (jeu de rôle + vidéo)
- Debriefing et mise en avant des points de progression
- Théorie des messages
- Exercices sur la voix

- 2ème séance du conseil d'administration (jeu de rôle + vidéo)
- Debriefing et travail sur le non-verbal
- 3ème séance du conseil d'administration (jeu de rôle + vidéo)
- Debriefing final et conclusion

## **Méthodes**

Fondé sur l'échange et la pratique, l'atelier alterne sessions de théories interactives, travail de groupes et un jeu de rôle.

# De dirigeant-e à administrateur-trice

## Soirée

de 19h00 à 21h00  
Hôtel Mirabeau Lausanne

---

### Venez écoutez les témoignages de deux personnes qui ont réussi cette transition

Vous êtes actuellement membre de la direction d'une entreprise et vous vous préparez à rejoindre un Conseil d'Administration.

- Comment se préparer à prendre une telle décision, quels sont les aspects à vérifier avant d'accepter?
- Mais surtout, comment gérer le changement de posture, d'attitude lorsque vous serez devenu administrateur-trice?
- Comment vivre à la fois en tant que leader d'une entreprise mais aussi comme membre solidaire de l'équipe d'un Conseil d'Administration?

Pour répondre à ces questions, rien de mieux qu'un partage de vécu d'une femme et d'un homme!

### Objectifs

- Comment réussir la transition de dirigeant-e à administrateur-trice dans sa carrière ?
- Comment réussir le changement de posture lorsque l'on siège dans le Conseil d'administration face à la direction ?
- Grâce à ces témoignages, comment mieux gérer les défis de ce changement et éviter les pièges

### Programme

- *Direction générale et Conseil d'Administration: deux cultures différentes*  
Témoignage de **Jean-Albert Ferez**, administrateur professionnel, ancien CEO d'énergies sion région
- *Dirigeant ou Président : deux postures différentes*  
**Manuela Surdez**, CEO Goldec et Présidente du Conseil de la Banque Cantonale de Neuchâtel
- Discussion entre les deux intervenants et le public.
- Réseautage autour d'un apéritif dinatoire

### Intervenants

Depuis 1990, **Manuela Surdez** qui dirige avec succès Goldec SA, une entreprise chaux-de-fonnière spécialisée dans le décolletage d'horlogerie haut de gamme. Ancienne députée Libéral-PPN, mariée et mère de deux enfants, elle entre au Conseil d'Administration de la Banque cantonale de Neuchâtel en 2009 et le préside depuis 2011.

**Jean-Albert Ferrez**, ancien directeur d'énergies Sion région, ancien député et Président du Grand Conseil valaisan, décide de quitter son poste pour devenir Administrateur indépendant à 46 ans. Il est maintenant Président de Téléverbier, netplus.ch, membre du CA de la BCVS, etc.

# Finances I: Les fondamentaux

## 1 jour

de 9.00 à 17.30

A Lausanne (repas compris)

---

### **Comprendre et maîtriser personnellement les principaux indicateurs financiers**

L'Atelier « Finances I : Les fondamentaux » est une journée d'initiation pratique et de rappel aux compétences financières de base que tout Membre d'un Conseil d'Administration doit connaître. Les participants sont mis au travail concrètement ; ils apprennent à calculer personnellement les principaux indicateurs financiers utilisés au sein d'une entreprise.

Cet Atelier est un prérequis à la Formation « Finances II: les principales décisions financières du CA ». L'Atelier Finances II est consacré (entre autres) à l'analyse et à l'interprétation des indicateurs financiers, en partant du principe que ceux-ci sont connus et maîtrisés par les participants.

### **Objectifs**

- Maîtriser les indicateurs financiers-clés pour une entreprise, en sachant les calculer soi-même
- Connaître les outils à disposition du Conseil d'Administration pour superviser les questions financières
- Développer sa crédibilité au sein d'un Conseil d'Administration par la maîtrise des principaux concepts et indicateurs financiers

### **Pour un Administrateur indépendant, Propriétaire, Président ou Directeur d'une PME**

- Développer sa crédibilité au sein du Conseil d'Administration par la maîtrise des bonnes questions et points de vigilance
- Apprendre à poser les bonnes questions et à contribuer, même (et surtout) en n'étant pas soi-même un expert en matière financière, de gestion des risques ou de contrôle
- Développer ses compétences financières personnelles (en particulier pour les personnes sans formation de base à orientation financière)

### **Pour un Membre de la Direction ou Cadre Supérieur**

- Se préparer à une future prise de fonctions au sein d'un Conseil d'Administration
- Développer ses compétences financières personnelles (en particulier pour les personnes sans formation de base à orientation financière)

### **Pour qui**

Membre d'un Conseil d'Administration ou de la Direction d'une entreprise  
Propriétaire, Actionnaire ou Entrepreneur indépendant

### **Programme**

- Les documents financiers statutaires de l'entreprise : compte de résultats, bilan, flux de trésorerie, annexes aux comptes
- Les principaux indicateurs financiers (notamment : valeur ajoutée, marge contributive, EBIT,



EBITDA, cash flow d'exploitation, point mort, rotation débiteurs, fournisseurs et stocks, liquidités, fonds de roulement, taux d'endettement, free cash flow)

## **Méthodes**

Fondés sur l'échange et la pratique, les Ateliers alternent sessions de théories interactives, travaux de groupes et jeux de rôle.

### **Travaux de groupe**

- En relation avec le thème de l'Atelier
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants afin de faciliter le partage d'expériences

### **Jeux de rôle**

- Dans certains Ateliers, un jeu de rôle est prévu avec la tenue d'une séance de Conseil d'Administration
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants

### **Discussion avec des Intervenants externes**

Une présentation et discussion avec un spécialiste externe, en principe un Administrateur expérimenté ou un expert du domaine de l'Atelier

# Finances II: Les principales décisions financières du Conseil d'Administration

1 jour

de 9.00 à 17.30

A Lausanne (repas compris)

---

## Analyser et interpréter les principaux indicateurs financiers

L'Atelier « Finances II : les principales décisions financières du Conseil d'Administration » est une journée d'analyse et d'interprétation des principaux indicateurs financiers d'une entreprise. Les participants participent notamment à 3 jeux de rôles (simulations de Conseil d'Administration) portant sur des situations importantes de la vie d'une entreprise :

- Suivi des résultats en cours d'exercice
- Proposition d'investissement
- Approbation des comptes annuels

**L'Atelier « Finances II » est destiné à des participants maîtrisant déjà personnellement le calcul et la mécanique des principaux indicateurs financiers.**

Les participants doivent donc avoir suivi l'Atelier « Finances I : les fondamentaux » ou pouvoir justifier d'une expérience ou formation au moins équivalente.

## Objectifs

- Savoir analyser et interpréter les principaux indicateurs financiers de l'entreprise, pour pouvoir contribuer efficacement aux décisions financières prises par le Conseil d'Administration
- Comprendre la finalité des principaux indicateurs financiers: quoi? pourquoi? qu'en faire?

### Pour tous les membres d'un Conseil d'Administration

- Développer sa crédibilité au sein d'un Conseil d'Administration, par la maîtrise des principaux concepts et indicateurs financiers
- Apprendre à poser les bonnes questions
- Contribuer aux décisions financières du Conseil d'Administration, même (et surtout) en n'étant pas soi-même un expert en matière financière
- Mieux comprendre et assumer sa responsabilité personnelle en tant que membre d'un Conseil d'Administration.

### Pour les Propriétaires, Présidents ou Directeurs de PME

- Identifier et utiliser les indicateurs-clés pour sa propre entreprise
- Utiliser efficacement le Conseil d'Administration en matière financière
- Savoir travailler efficacement avec des experts financiers

### Pour un Membre de la Direction Générale ou un Cadre Supérieur

- Mieux comprendre les attentes d'un Conseil d'Administration en matière financière
- Expérimenter une séance de Conseil d'Administration, en jouant le rôle d'un membre du Conseil

## **Pour qui**

Membre d'un Conseil d'Administration  
Propriétaire, Actionnaire ou Entrepreneur indépendant  
Membre de la Direction Générale ou Cadre Supérieur

## **Programme**

- Les missions du Conseil d'Administration en matière financière
- L'accès à l'information des membres du Conseil
- Les outils à disposition du Conseil d'Administration en matière financière
- Le suivi des résultats en cours d'exercice (avec jeu de rôle)
- Les décisions d'investissement (avec jeu de rôle)
- Quelques cas spéciaux (perte de capital, surendettement)
- Le bouclage des comptes (avec jeu de rôle)
- Points de vigilance en matière financière

## **Méthodes**

Fondés sur l'échange et la pratique, les Ateliers alternent sessions de théorie, travaux de groupe et jeux de rôle.

Le nombre de participants est limité, afin de garantir une attention particulière à chacun et une participation active de tous.

L'animation est assurée par 4 personnes: 2 modérateurs principaux (Administrateurs expérimentés, sans formation financière) et 2 experts financiers.

# Juridique: la position de l'Administrateur (droits, devoirs et responsabilités)

1 jour

CHF 1'330.00 +TVA

de 9.00 à 17.30

A Lausanne (repas compris)

## Prochaines sessions

le 20 juin 2019

Animation: ADLER Tibère

---

## Comprendre et assumer les aspects juridiques de la fonction de membre d'un conseil d'administration

Recommandé pour toute personne disposant d'une expérience d'Administrateur au sein d'une entreprise ou occupant une position de Dirigeant Supérieur se préparant à entrer dans un Conseil d'Administration.

### Objectifs

- Comprendre les missions, droits et devoirs assignés au Conseil d'Administration et à ses Membres par le Code des obligations
- Connaître les sources de bonnes pratiques et les recommandations
- Comprendre l'ampleur et la portée de la responsabilité individuelle d'un Membre du Conseil d'Administration, ainsi que la responsabilité collective du Conseil d'Administration en tant qu'organe
- Anticiper les principaux pièges de responsabilité en développant sa vigilance
- Assumer sa responsabilité d'Administrateur en pleine conscience

### Pour un Administrateur indépendant

- Comprendre et assumer sa responsabilité personnelle
- Échanger les bonnes pratiques et expériences avec d'autres professionnels
- Évaluer l'opportunité de s'assurer en responsabilité civile pour son activité d'Administrateur

### Pour un Propriétaire, Président ou Directeur d'une PME

- Comprendre et assumer la responsabilité légale particulière assumée en tant que Membre d'un Conseil d'Administration (qui va bien au-delà de son activité opérationnelle ou du statut de Propriétaire)
- Évaluer l'opportunité de s'assurer en responsabilité civile pour son activité d'Administrateur

### Pour un Membre de la Direction ou Cadre Supérieur

- Se préparer à une future prise de fonctions au sein d'un Conseil d'Administration

### Pour qui

Membre d'un Conseil d'Administration ou de la Direction d'une entreprise  
Expérience de 3 ans comme Administrateur ou dans une fonction en relation avec un Conseil d'Administration  
Ou avoir suivi la Formation « Les fondamentaux du Conseil d'Administration »

## Programme

- Les droits et devoirs du Conseil d'Administration, en tant qu'organe collectif (attributions inaliénables)
- Les droits et devoirs individuels d'un Membre d'un Conseil d'Administration
- Droits et devoirs: discussions de cas concrets (travaux de groupe)
- La responsabilité (individuelle) de l'Administrateur et (collective) du Conseil d'Administration
- Domaines de vigilance et pièges à éviter
- Responsabilité de l'Administrateur: discussions de cas concrets (travaux de groupe)
- L'assurance RC D&O (responsabilité civile des organes Dirigeants)

## Méthodes

Fondés sur l'échange et la pratique, les Ateliers alternent sessions de théories interactives, travaux de groupes et jeux de rôle.

### Travaux de groupe

- En relation avec le thème de l'Atelier
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants afin de faciliter le partage d'expériences

### Discussion avec des Intervenants externes

- Une présentation et discussion avec un spécialiste externe, en principe un Administrateur expérimenté ou un expert du domaine de l'Atelier

### Jeu de rôle

## Intervenants

### Guy Mustaki

Avocat (étude CBMW & Associés), docteur en droit, professeur à l'Université de Lausanne, Guy Mustaki a une longue pratique d'administrateur de sociétés, que ce soit comme président ou membre du conseil.

### Quentin Adler

Avocat à Genève, spécialisé dans le droit des technologies de l'information et de la communication auprès de l'Etude CAPT & WYSS. Auparavant, il a pratiqué le droit commercial dans plusieurs cabinets transnationaux. Me Adler a un fort intérêt pour les questions de bonne gouvernance et de résolutions alternatives de différends.

# La gestion des risques par le Conseil d'Administration

## 1 jour

de 8.30 à 17.30

A Lausanne (repas compris)

---

### Contrôler et anticiper

L'Atelier « La gestion des risques par le Conseil d'Administration » est une journée dédiée à 2 thèmes principaux :

- L'identification, l'évaluation et la prévention des principaux risques d'entreprise par le Conseil d'Administration
- Les fonctions de contrôle du Conseil d'Administration.

Au surplus, une session est dédiée au rôle du Conseil lors de l'acquisition d'une autre entreprise. Cette situation spécifique représente un défi particulier pour tout acquéreur, avec des risques financiers et opérationnels (intégration) importants.

L'Atelier « La gestion des risques par le CA », destiné à des Administrateurs et Dirigeants expérimentés, représente un complément cohérent des [Ateliers Finances I](#) (calcul des indicateurs financiers) et [Finances II](#) (les principales décisions financières du Conseil).

### Objectifs

- Connaître le rôle et la responsabilité du Conseil d'Administration en matière de gestion des risques et de contrôle
- Maîtriser les outils à disposition du Conseil pour la gestion des risques et le contrôle
- Apprendre à bien utiliser l'organe de révision de l'entreprise, ainsi que les auditeurs et contrôleurs

### Pour tous les membres d'un Conseil d'Administration

- Développer sa crédibilité au sein d'un Conseil d'Administration
- Apprendre à poser les bonnes questions
- Contribuer à la politique de contrôle et de gestion des risques du Conseil d'Administration, même (et surtout) en n'étant pas soi-même un expert
- Mieux comprendre et assumer sa responsabilité personnelle en tant que membre d'un Conseil d'Administration.

### Pour les Propriétaires, Présidents ou Directeurs de PME

- Identifier les principaux risques pour sa propre entreprise
- Utiliser efficacement le Conseil d'Administration pour la gestion des risques, le contrôle ou l'acquisition d'une entreprise
- Savoir travailler efficacement avec des Experts de l'audit, du contrôle et de la gestion des risques

### Pour un Membre de la Direction Générale ou un Cadre Supérieur

- Mieux comprendre les attentes d'un Conseil d'Administration en matière de gestion des risques et de contrôle
- Expérimenter une séance de Conseil d'Administration, en jouant le rôle d'un membre du Conseil

## Pour qui

Membre d'un Conseil d'Administration  
Propriétaire, Actionnaire ou Entrepreneur indépendant  
Membre de la Direction Générale ou Cadre Supérieur

## Programme

- Le rôle du Conseil d'Administration dans l'acquisition d'une entreprise
- Les missions du Conseil en matière de gestion des risques
- Les missions du Conseil en matière de contrôle (y compris SCI, système de contrôle interne)
- L'évaluation des risques de l'entreprise par le Conseil d'Administration: témoignages, exemples et méthodes
- Bien travailler avec l'organe de révision

## Méthodes

Fondés sur l'échange et la pratique, les Ateliers alternent sessions de théorie, travaux de groupe et jeux de rôle. Le nombre de participants est limité, afin de garantir une attention particulière à chacun et une participation active de tous.

L'Atelier « La gestion des risques par le Conseil d'Administration » propose des courtes présentations substantielles, des témoignages d'experts praticiens, des travaux de groupe, ainsi qu'un jeu de rôles (simulation de séances d'un Conseil d'Administration). Chaque groupe pour les jeux de rôle est en principe composé de 5 à 8 participants, afin que chacun puisse s'exprimer.

L'animation de l'Atelier est assurée par 2 modérateurs principaux (administrateurs expérimentés, sans formation financière). 3 experts praticiens se succèdent pendant la journée. Une entreprise externe apporte son témoignage dans son propre processus concret d'évaluation et prévention des risques.

## Intervenants

### Miriam Gil

Certified Internal Auditor (CIA) and Certified Financial Services Internal Auditor. Elle est membre du comité scientifique et du comité directeur du CAS en audit interne auprès desquels elle représente le monde de l'entreprise. Elle a créé et présidé le groupe ERFA – CIA – Certified Internal Auditors – Groupe Romandie de l'Association Suisse d'Audit Interne (ASAI) – The Institute of Internal Auditors (IIA) durant 9 ans. Elle a également été membre du Groupe de Réviseurs Bancaires de 2007 à 2016. De plus, Miriam possède un Master of Science de l'Université de Lausanne, HEC et un bachelor en Management. Elle est également diplômée de la Swiss Fund Academy en tant que Swiss Fund Officer et possède un diplôme Compliance Officer en matière de marchés financiers.

Miriam est actuellement Chief Risk Officer et responsable de la compliance et de la qualité auprès de Retraites Populaires. Son expérience pratique auprès de plusieurs départements d'audit interne, de compliance, contrôle interne et de risques dans le secteur bancaire et des assurances lui permet d'apporter ses connaissances et sa vision pragmatique de la gestion des risques et de l'audit interne.

### Muriel Widmer (-Hauser)

Membre du Conseil d'administration et du Comité Audit & Risques de Retraites Populaires à Lausanne depuis 2016, exerce opérationnellement la fonction de Secrétaire générale & Compliance Officer, membre de la Direction des Fonds de compensation AVS/AI/APG (compenswiss) à Genève. A été au préalable active dans l'industrie énergétique comme Secrétaire générale et Directrice adjointe de Gaznat SA, également Secrétaire des Conseils d'administration de Gaznat SA et de plusieurs sociétés affiliées (Unigaz SA, Fingaz SA, Petrosvibri SA), également membre du Conseil de la fondation de prévoyance complémentaire de son employeur. A débuté son parcours professionnel en Suisse alémanique en tant que collaboratrice scientifique au service du DMF/DDPS. Double formation : Master en droit de l'Université de Lausanne et relations internationales de l'IUHEI (aujourd'hui IUHEID) à Genève. Acadienne depuis 2011.



# La gouvernance des Fondations – Les fondamentaux

## 1 jour

CHF 1'330.00 +TVA

de 9.00 à 17.30

A Lausanne (repas compris)

### Prochaines sessions

le 2 mai 2019

Animation: ADLER Tibère, FREYMOND Dominique

---

## Mieux gérer les ressources de la Fondation au service de son but

Recommandé pour tout Membre ou Président d'un Conseil de Fondation (quelle que soit la nature de la Fondation) ou Dirigeant d'une Fondation (Secrétaire Général, Directeur, même non Membre du Conseil de Fondation) souhaitant disposer d'une vue d'ensemble de la gouvernance d'une Fondation, mieux comprendre son fonctionnement et clarifier son rôle et ses responsabilités.

[Consultez notre article paru dans Market \(sept. 2016\) : Gouvernance des Fondations - 4 défis majeurs](#)

### Objectifs

- Contribuer à l'amélioration qualitative de la gouvernance des Fondations
- Aider les Fondations à mieux gérer leurs ressources, au service de leur but
- Faire comprendre et assumer la responsabilité du Conseil de Fondation et de ses Membres

Pour un Président de Conseil de Fondation

- Acquérir les connaissances utiles pour mieux piloter la Fondation
- Mieux définir les rôles respectifs du Conseil et de la Direction de la Fondation

Pour un Membre de Conseil de Fondation

- Comprendre la mission et la valeur ajoutée du Conseil de Fondation et de ses Membres
- Contribuer plus efficacement à la bonne gestion de leur Fondation

Pour un Dirigeant de Fondation

- Mieux harmoniser les rôles respectifs du Conseil et de la Direction de la Fondation
- Mise en place d'outils et de procédures efficaces au sein de la Fondation

### Pour qui

Président ou Membre d'un Conseil de Fondation

Président ou Membre d'un Conseil d'une Fondation de prévoyance professionnelle (2 pilier). *Toutefois cet Atelier ne traite pas les aspects spécifiques de la LPP et ses exigences*

Responsable ou Dirigeant au sein d'une Fondation (Directeur, Secrétaire Général, Président de commission spécialisée)

Professionnel des services travaillant étroitement avec des Conseils de Fondation

## Programme

- Les droits et devoirs du Conseil de Fondation et de ses Membres
- Obligations légales et bonnes pratiques en matière de gouvernance des Fondations
- L'organisation et le bon fonctionnement de la Fondation
- Applications aux Fondations des meilleurs outils de gouvernance en matière de : stratégie, finances, RH
- Cas concrets et d'actualité relatifs à la gouvernance des Fondations
- La responsabilité du Conseil de Fondation et de ses Membres

## Méthodes

Fondés sur l'échange et la pratique, les Ateliers alternent sessions de théories interactives, travaux de groupes et jeux de rôle.

### Travaux de groupe

- En relation avec le thème de l'Atelier
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants afin de faciliter le partage d'expériences

### Jeux de rôle

- Dans certains Ateliers, un jeu de rôle est prévu avec la tenue d'une séance de Conseil d'Administration
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants

### Discussion avec un Intervenant externe

- Une présentation et discussion avec un spécialiste externe, en principe un Administrateur expérimenté ou un expert du domaine de l'Atelier

## Intervenants

### Delphine Bottge

Après avoir obtenu une licence en droit et un brevet d'avocat à Genève, elle s'est spécialisée dans la gestion de family office, ainsi que dans les structurations philanthropiques (constitution de fondations, conseils en gouvernance) et dans l'encadrement juridique de projets liés (soutiens, donations, partenariats publics/privés philanthropiques).

Elle accompagne également les fondations dans la détermination et la planification de leur stratégie et dispense des formations, notamment auprès de l'Ecole de management et de communication de Genève.

Delphine Bottge est membre de l'Ordre des Avocats de Genève et de la Fédération suisse des avocats.

# La valeur ajoutée du Conseil d'Administration

2,5 jours

CHF 4'220.00 +TVA

Mercredi 17.00 - Vendredi 17.00

en résidentiel (hébergement et repas compris)

## Prochaines sessions

les 15, 16 et 17 mai 2019

Animation: A CONFIRMER, animateurs divers 1

---

## Contribuer et maîtriser

Recommandé pour toute personne disposant d'une expérience confirmée d'Administrateur souhaitant approfondir les enjeux de la stratégie, les défis liés à l'humain, à l'argent et aux opérations de fusions et d'acquisitions.

## Objectifs

- Mieux comprendre comment apporter de la valeur ajoutée comme Membre du Conseil
- Maîtriser les 4 principales responsabilités: haute Direction, haute Surveillance, nommer et révoquer les personnes chargées de l'opérationnel et formalisme
- Optimiser le fonctionnement opérationnel de son Conseil en disposant d'exemples de planification des séances, ordres du jour et propositions de décisions
- Être plus à même de relever les 3 principaux défis liés à l'activité d'un Conseil: gestion du temps, asymétrie du savoir et dynamique de groupe
- Comprendre le processus de fusion et acquisition dans sa complexité et ses pièges

Pour un Membre de Conseil

- Approfondir son expérience de Membre d'un Conseil par une meilleure connaissance des principales tâches d'un Conseil, le partage d'expériences avec d'autres Administrateurs expérimentés et les jeux de rôle

Pour un Propriétaire, Président ou Directeur d'une PME

- Mieux utiliser les expériences et les compétences des Membres de son Conseil
- Gérer d'une manière optimale des séances du Conseil

Pour un Membre de la Direction ou Cadre Supérieur

- Renforcer sa compréhension et sa perception adéquate du fonctionnement d'un Conseil d'Administration
- Expérimenter une séance de Conseil avec des défis complexes à relever, en endossant le rôle d'un Administrateur

## Pour qui

Expérience de 3 ans comme Administrateur de société ou dans une fonction en relation avec un Conseil

d'Administration

Ou avoir suivi la Formation « Les fondamentaux du Conseil d'Administration »

## Programme

- La haute Direction: le processus en 7 étapes d'élaboration ou de mise à jour de la stratégie d'actionnaire et d'entreprise et le suivi de sa mise en œuvre
- La haute Surveillance : audit, risques et conformité. Mise en place d'un Système de Contrôle Interne (SCI). Analyse globale des risques au niveau du Conseil
- Personnes chargées de la gestion opérationnelle: comment gérer le processus de gestion du Directeur et des Membres de la Direction (recruter, engager, rémunérer, évaluer, promouvoir et révoquer)
- Les principaux défis à relever dans la vie d'un Conseil autour du pouvoir et de l'argent
- La croissance organique : processus de fusion et acquisition (m&a)

## Méthodes

Fondées sur l'échange et la pratique, les Formations alternent sessions de théories interactives, travaux de groupes, jeux de rôle et étude de cas. Les échanges entre les participants constituent l'élément fort des Formations. Les thèmes des travaux de groupes sont proposés et choisis par les participants.

### Travaux de groupe

- 2 sessions de travaux de groupe sur la base de thèmes choisis par les participants au début du séminaire
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants afin de faciliter le partage d'expériences

### Jeux de rôle

- Une session de jeux de rôle avec tenue d'une séance de Conseil d'Administration
- Chaque groupe est en principe composé de 6 à 7 personnes

### Discussion avec des Intervenants externes

- Le jeudi soir sur un thème d'actualité, de communication ou des Ressources Humaines
- Le vendredi avec un Président de Conseil qui partagera son expérience

## Intervenants

Les animateurs seront accompagnés d'experts praticiens qui viendront partager leur expérience.

### Thierry Meyer

Dès le 1er janvier 2018: Il sera Associé de Dynamics Group SA, l'une des principales sociétés suisses de conseil et de stratégie en communication (Zurich, Berne, Genève). Il aura la charge d'ouvrir le bureau de Lausanne.

Thierry Meyer été auparavant rédacteur en chef de 24heures.

Il est également Membre du comité d'édition de la Collection Le Savoir Suisse (Presses Polytechniques et Universitaires Romandes); Membre du jury du Prix Dumur, principale distinction journalistique de

Suisse romande (jusqu'en 2017); Membre du jury de la Fondation Reinhardt von Graffenried (Swiss Press Award) pour le journalisme local suisse (jusqu'en 2017).

## **Alexandre Zeller**

Président du Conseil d'Administration de Crédit Suisse (Suisse) SA depuis octobre 2016 et membre du Conseil d'Administration de Crédit Suisse Group AG depuis avril 2017. Il est basé à Zurich.

Avant d'assumer sa fonction actuelle, il a occupé le poste de Président du Conseil d'Administration de SIX Group SA à Zurich de mai 2013 à septembre 2016. De 2008 à 2012, il a travaillé chez HSBC Private Bank (Suisse) à Genève, où il a occupé plusieurs postes, dont celui de CEO, Country Manager Switzerland, et de Regional CEO Global Private Banking EMEA. De 2002 à 2008, Alexandre Zeller a été CEO de la Banque Cantonale Vaudoise à Lausanne. Auparavant, il a travaillé au Crédit Suisse à Zurich de 1987 à 2002 et a été nommé membre du Directoire du Crédit Suisse Private Banking en 1999 et CEO Private Banking Switzerland en 2002. Alexandre Zeller a commencé sa carrière chez Nestlé à Vevey, où il a travaillé dans l'Audit opérationnel international de 1984 à 1987.

Il est titulaire d'un diplôme en économie d'entreprise de l'Université de Lausanne et a également effectué un Advanced Management Program à la Harvard Business School de Boston.

# Les fondamentaux du Conseil d'Administration

2,5 jours

CHF 4'220.00 +TVA

Mercredi 17.00 - Vendredi 17.00

en résidentiel (hébergement et repas compris)

## Prochaines sessions

les 13, 14 et 15 mars 2019

Animation: FREYMOND Dominique, POST QUILLET Alexandra

les 13, 14 et 15 novembre 2019

Animation: FREYMOND Dominique, POST QUILLET Alexandra

---

## Comprendre et assumer

Recommandé pour toute personne disposant d'une expérience d'Administrateur ou de management souhaitant disposer d'une vue d'ensemble de la Gouvernance d'Entreprise et de ses responsabilités comme Administrateur ou futur Administrateur d'une société anonyme en Suisse.

## Objectifs

- Comprendre ce que recouvre la Gouvernance d'Entreprise en Suisse pour une PME, une Fondation ou une Coopérative
- Appréhender ce qu'est devenu aujourd'hui le métier d'Administrateur de société
- Être plus conscient des devoirs, droits et responsabilités de Membre d'un Conseil, particulièrement comme Administrateur indépendant et connaître les rémunérations possibles
- Disposer d'une méthodologie pour rechercher la composition optimale d'un Conseil

Pour un Membre de Conseil

- Faire le debriefing d'une séance de Conseil, mieux percevoir la dynamique de groupe et la manière dont se prennent les décisions

Pour un Propriétaire, Président ou Directeur d'une PME

- Percevoir l'utilité d'un Conseil au-delà des aspects purement formels
- Comprendre comment mettre sur pied un Conseil d'Administration adapté à ses besoins ou un Conseil Consultatif pour une phase de transition

Pour un Membre de la Direction ou Cadre Supérieur

- Mieux comprendre comment fonctionne un Conseil, sa culture et ses processus de décision
- Expérimenter une séance de Conseil en endossant le rôle d'un Membre du Conseil

Pour un futur Administrateur

- Vivre une séance de Conseil et en comprendre le déroulement
- Comprendre ce que l'on attend d'un futur Administrateur et mieux savoir comment réagir en cas de sollicitation

## Pour qui

Administrateur de société

Ou expérience de 3 ans comme Dirigeant ou Cadre Supérieur d'une entreprise

Ou expérience de 3 ans dans une fonction en relation avec un Conseil d'Administration

## Programme

- Conditions-cadres de la Gouvernance en Suisse et pour une Société Anonyme
- Organes, structures et composition d'un Conseil
- Vue d'ensemble des 8 processus-clés
- Métier d'Administrateur : devoirs, droits et responsabilités
- Rémunération des Administrateurs

## Méthodes

Fondées sur l'échange et la pratique, les Formations alternent sessions de théories interactives, travaux de groupes, jeux de rôle et étude de cas. Les échanges entre les participants constituent l'élément fort des Formations. Les thèmes des travaux de groupes sont proposés et choisis par les participants.

### Travaux de groupe

- 2 sessions de travaux de groupe sur la base de thèmes choisis par les participants au début du séminaire
- Chaque groupe est en principe composé de 5 à 7 participants afin de faciliter le partage d'expériences

### Jeux de rôle

- Une session de jeux de rôle avec tenue d'une séance de Conseil d'Administration
- Chaque groupe est en principe composé de 6 à 7 personnes

### Discussion avec des Intervenants externes

- Le jeudi soir sur un thème d'actualité, de communication ou des Ressources Humaines
- Le vendredi avec un Président de Conseil qui partagera son expérience

## Intervenants

Les animateurs seront accompagnés d'experts praticiens qui viendront partager leur expérience.

### Yves Darbellay

Yves Darbellay est Directeur général – Associé de Fiduciaire FIDAG SA. Il est chargé de cours à HEC, ainsi qu'à la Faculté de droit de l'Université de Lausanne, et membre de la Commission d'audit d'EXPERTsuisse.

En outre, il est membre de plusieurs conseils d'administration et de fondation :

- Président du conseil d'administration d'Eldora Holding SA et de ses sociétés filles.
- Président du conseil de fondation de la Caisse de pensions du groupe Eldora.
- Président de Vidy-Med Holding SA.

- Membre du conseil financier de l'Abbaye de St-Maurice.

## **Coût**

Les membres du SVC bénéficient d'un rabais de 15% (hors frais hôteliers) soit CHF 3'600.- pour la formation "Les Fondamentaux du Conseil d'Administration". Nous vous remercions de spécifier "membre SVC" dans le champ commentaire du formulaire d'inscription.



Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.  
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.



LEADER ROMAND DE LA  
FORMATION EN MANAGEMENT  
ET RESSOURCES HUMAINES

[www.crpm.ch](http://www.crpm.ch)



**CRPM**

Av. Agassiz 5  
1003 Lausanne  
T 021 341 31 50  
F 021 341 31 58  
[crpm@crpm.ch](mailto:crpm@crpm.ch)



Les informations contenues dans cette brochure sont pertinentes au moment de sa parution.  
La version disponible sur notre site internet fait foi.