



Formations RH
du CRPM



Avec les formations
continues du CRQP:

- Développez
vos compétences
- Mettez à jour
vos connaissances
- Anticipez les futures
tendances RH



Table des matières

Brevet fédéral de spécialiste RH - Option A	3
Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel	6
Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel - A distance	8
Comprendre et agir sur l'absentéisme	10
Comprendre et intégrer le coaching dans vos pratiques RH	11
Comprendre le droit du travail	13
Comprendre les enjeux financiers de son entreprise pour renforcer sa position RH ..	14
Entretiens difficiles: les outils qui changent tout	15
Gérer de manière optimale la fin des rapports de travail	17
L'impact des RH dans la conduite du changement	18
Les fondamentaux des assurances sociales	19
Maîtriser le recrutement	21
Maîtriser les assurances sociales	22
Maîtriser les tableaux de bord (TB) de la fonction RH	23
Risques psychosociaux: les connaître, les gérer et les prévenir	24
Séance d'information Brevet Fédéral RH - Genève	26
Séance d'information Brevet Fédéral RH - Lausanne	27
Structurer l'administration des RH	29

Brevet fédéral de spécialiste RH - Option A

31 jours + elearning

Prix: 13'090.00 / 11'900.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 9h à 17h

Lausanne/Genève

Prochaines sessions

entre août 2018 et juin 2019

Séance d'information

Venez découvrir comment vous allez réussir votre Brevet de spécialiste RH lors de nos prochaines séances d'information.

Nos séances mettent l'accent sur les directives 2017, la nouvelle forme d'examen orientée « compétences » et sur la formule que propose le CRQP pour vous permettre de décrocher ce diplôme, encore plus représentatif des défis inhérents à votre fonction!

Il vous faut participer à une séance d'information afin de pouvoir entamer la formation au Brevet fédéral de Spécialiste RH.

Préparation aux examens du Brevet fédéral de spécialiste RH

Cours de préparation aux examens

Le CRQP innove et vous propose une expérience de formation unique, avec un parcours novateur et pragmatique pour réussir le Brevet de Spécialiste RH Option A (Gestion des Ressources Humaines en entreprise).

Au-delà des « classiques » comme le droit ou le recrutement, le Brevet couvre des thèmes tels que la gestion de projet, la négociation ou les techniques de présentation. Autant d'outils indispensables à votre positionnement en tant que partenaire RH...

Objectifs

S'approprier les connaissances, les compétences et les comportements nécessaires à la réussite de l'examen du Brevet de Spécialiste RH Option A.

Programme

Les cours reflètent les contenus des nouvelles directives et la logique d'examen qui y est associée. La formation est constituée:

- d'une vingtaine de jours de formation à distance (volume de travail variable en fonction de votre niveau d'expérience),
- de 29 jours de cours en présentiel, répartis entre fin août et juin de l'année suivante, **sur des blocs de vendredi/samedi espacés de quelques semaines (soit 15 vendredis et 14 samedis)**,
- de 2 jours de simulations d'examens reproduisant fidèlement chaque type d'épreuves (écrits et oraux) que vous passerez lors de l'examen final.

Les nouvelles directives Option A sont structurées comme suit:

L'examen d'HRSE est axé sur les «compétences » et non plus « sur les matières ».

Pour ce faire, notre concept pédagogique vous amènera à développer tout au long de votre cursus de formation votre savoir, votre savoir-être, votre savoir-faire.

En effet, grâce au blended learning (enseignement associant apprentissage en ligne et présentiel), vous apprenez, échangez, testez, remémorez et travaillez des matières sur notre plateforme de formation digitale. Puis, en présentiel, vous viendrez transférer, pratiquer, présenter, observer et corriger vos acquis.

Les matières proposées:

- Compétences sociales: communication, psychologie, santé au travail, gestion de conflits et des départs, interculturel
- Connaissances métier: assurances sociales suisses et internationales, droit du travail, apprentissage, système de formation
- Compétences stratégiques: politique RH, économie et marché, partenariat social, SIRH, rémunération, tableau de bord, fixation des objectifs
- Compétences méthodologiques: communication, technique de présentation, recrutement, négociation, gestion de projet & développement, simulation de TOUTES les épreuves d'examens

En même temps, le format hybridé de ce cursus vous permettra de développer des compétences personnelles recherchées sur le marché du travail: autonomie, flexibilité, autodiscipline et responsabilisation.

L'examen est constitué de 3 épreuves:

EPREUVE 1 (écrit) :

- Un écrit de 3 heures portant sur les bases 1/2/3

EPREUVE 2 (écrit et oral):

- Une étude de cas écrite de 3h30
- ?Une présentation orale suivie d'un échange avec les experts

EPREUVE 3 (oral):

- Une analyse de vidéo suivie d'un échange avec les experts
- Des "mini cas" résolus par le candidat face aux experts

Méthodes

Innovation CRQP:

Notre conception de la formation à distance (e-learning) a fait ses preuves : forts d'une expérience de plus de 7 ans dans ce domaine, nous intégrons désormais le e-learning à votre préparation au Brevet. Au plus près des exigences de cet examen, nous vous proposons de vous approprier les contenus chez vous pour les restituer en cours, dans le cadre de mises en situation reflétant les cas d'examens.

Notre approche :

- Une formation à distance bien encadrée : vous travaillez en partie seul(e) mais vous ne l'êtes pas ! Grâce à un système de tutorat, nous sommes régulièrement en contact avec vous et veillons à votre progression dans les modules de formation mis à votre disposition.
- Des cours en présentiel centrés sur la nouvelle logique d'examen: le temps passé en salle est essentiellement consacré à la mise en pratique de la matière travaillée chez vous.
- Une formule alliant ce qui fait le succès de nos candidats depuis des années et l'innovation nécessaire pour réussir un examen radicalement différent.
- Des simulations d'examens reproduisant chaque épreuve écrite et orale, avec correction individuelle et retour tant sur le fond que sur la forme.

Prérequis

Avant de vous inscrire, pensez à vérifier:

- [Les conditions d'admission à l'examen](#)
- Votre admissibilité auprès de [HRSE](#)

Et n'oubliez pas de vous inscrire à la séance d'information.

Les plus

- L'expertise RH du CRQP depuis 50 ans, des taux de réussite record au Certificat et au Brevet
- Un encadrement de proximité et de qualité, tout au long de l'année
- Des supports de cours complets, systématiquement imprimés pour vous
- Une plateforme e-learning facile à utiliser, ludique, et accessible en tout temps depuis votre ordinateur ou votre mobile
- Une formule pédagogique inédite, parfaitement en ligne avec les nouveaux examens

Matériel de cours fourni

Sont inclus dans le prix de la formation tous les supports, lois et livres nécessaires à la réussite de votre brevet RH, soit **une vingtaine d'ouvrages**, pour un montant total de CHF 860.- dont:

- Le guide de l'employeur
- Les 5 Business Books "Assurances sociales"
- "Gérer les Ressources Humaines"

[En savoir plus sur l'examen >](#)

Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel

11 jours

Prix: 4'400.00 / 4'000.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h
CRPM Lausanne

Prochaines sessions

entre le 27 septembre 2018 et le 2 février 2019

Vous avez besoin de certifier vos connaissances?

Vous souhaitez être plus autonome dans la gestion RH de votre équipe?
Vous êtes en reconversion professionnelle?

Préparation à l'examen national du Certificat d'assistante/assistant en gestion du personnel

Cours en journée

11 jours au total sur une période de 4-5 mois et une simulation d'examen.

Les cours comprennent en général 1 session de 3 jours (jeudi-samedi), 4 sessions de 2 jours (vendredi-samedi) et 1 simulation d'examen (samedi).

Les cours ont lieu de **9h00 à 17h00**, excepté la simulation d'examen dont l'horaire exact sera communiqué en temps voulu.

Il faut compter environ 20 jours de travail préparatoire pour l'examen en plus des jours en présentiel.

Cours à distance

Profitez de la qualité CRQP pour préparer l'examen au certificat d'assistant(e) en gestion du personnel à votre rythme, où que vous soyez.

[>En savoir plus sur le certificat à distance](#)

Programme

- Bases du management en Ressources Humaines (MRH)
- Gestion administrative du personnel
- Gestion des salaires et des assurances sociales

- Principes de base en droit du travail
- Formation du personnel
- Communication interne

Les plus

Les évaluations de nos anciens participants le prouvent. Ils ont notamment particulièrement apprécié :

- La qualité de prestation de nos intervenants
- La qualité de notre organisation
- La qualité de l'encadrement de la formation

Les points forts :

- Un prix tout compris (dont 1 an d'accès au portail RH WEKA)
- Un entraînement sur chaque matière par des quiz en ligne
- Une simulation d'examen développée spécialement par un expert HRSE
- 3 lieux de formation possible (Lausanne, Genève ou chez vous)
- Formule en soirée ou en journée

Calendrier

Cours du certificat 70 à Lausanne

- Session 1: 27, 28 et 29 septembre 2018
- Session 2: 12 et 13 octobre 2018
- Session 3: 16 et 17 novembre 2018
- Session 4: 30 novembre et 1er décembre 2018
- Session 5: 14 et 15 décembre 2018
- Simulation d'examen: samedi 2 février 2019

Cours du certificat 7 à Genève

- Session 1: 20, 21 et 22 septembre 2018
- Session 2: 5 et 6 octobre 2018
- Session 3: 2 et 3 novembre 2018
- Session 4: 23 et 24 novembre 2018
- Session 5: 7 et 8 décembre 2018
- Simulation d'examen: samedi 2 février 2019

Matériel de cours fourni

Sont inclus dans le prix de la formation tous les supports, lois et livres nécessaires à la réussite de votre certificat RH, pour un montant total de CHF 350.- dont:

- WEKA : Navigator Book Ressources Humaines pratiques
- WEKA : Accès en ligne pour une année au site (sans conseil juridique)

[>En savoir plus sur l'examen](#)

Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel - A distance

A distance

Prix: 2'750.00 / 2'500.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

Prochaines sessions

Dès le 2 avril 2018

Préparation à l'examen national du Certificat d'assistante/assistant en gestion du personnel

Profitez de la qualité CRQP pour préparer l'examen au certificat d'assistant(e) en gestion du personnel à votre rythme, où que vous soyez.

Pour qui

Toute personne souhaitant se préparer à l'examen du Certificat ou entrer dans la fonction RH.

L'investissement personnel pour cette formation est estimé à **environ 30 jours, y compris la simulation d'examen dont l'horaire et le jour exact vous sont communiqués lors de votre inscription.**

Programme

- Bases du management en Ressources Humaines (MRH)
- Gestion administrative du personnel
- Gestion des salaires et des assurances sociales
- Principes de base en droit du travail
- Formation du personnel
- Communication interne
- Nouvelle simulation d'examens, entièrement basée sur les directives HRSE

Déroulement

Il y a 2 sessions par année à choix:

- d'avril à septembre, pour l'examen de septembre
- d'octobre à mars, pour l'examen de mars

Les plus

Depuis son ordinateur, sa tablette ou son téléphone portable:

- La qualité CRQP
- Un entraînement sur chaque matière par des quiz en ligne
- Une simulation d'examen développée spécialement par un expert HRSE
- Pas d'absence du travail

- Une préparation à la carte selon vos disponibilités
- Des taux de réussite record à l'examen qui n'ont rien à envier au présentiel

Matériel de cours fourni

Sont inclus dans le prix de la formation tous les supports, lois et livres nécessaires à la réussite de votre certificat RH, pour un montant total de CHF 350.- dont:

WEKA : Navigator Book Ressources Humaines pratiques

WEKA : Accès en ligne pour une année au site (sans conseil juridique)

[>En savoir plus sur l'examen](#)

Comprendre et agir sur l'absentéisme

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

le 5 juin 2018

Agissez sur l'absentéisme en mettant en place des actions efficaces

Le rôle clé du responsable des ressources humaines dans la gestion des absences et les facteurs qui peuvent rendre difficile une telle démarche.

Objectifs

- Identifier les différents types d'absence
- Connaître les différents acteurs
- Faire les bons diagnostics
- Suivre et accompagner les absences de longue durée
- La politique de prévention

Pour qui

Directeur des Ressources Humaines

Programme

- Gérer les absences et le retour au travail pour favoriser la prévention et améliorer le climat social
- Les différents entretiens
- Les indicateurs clés
- L'implication du management

Méthodes

Apports théoriques
Échanges d'expérience, jeux de rôles

Comprendre et intégrer le coaching dans vos pratiques RH

2 + 1 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 27, 28 septembre et 5 novembre 2018

Introduction au coaching ou à l'art de libérer le potentiel et l'autonomie des équipes

Issu du milieu sportif afin d'améliorer les performances, le coaching s'est progressivement développé au sein des organisations (coaching d'entreprise) et utilisé aussi dans le cadre de développement personnel (coaching de vie). Le terme "coaching" est aujourd'hui galvaudé et pratiqué de manière disparate.

Cette formation vise à répondre aux questions clés :

- Qu'est-ce que le coaching?
- Quels peuvent être les apports et les limites pour les entreprises?
- Comment intégrer cette approche dans le cadre d'une politique des ressources humaines innovante?
- Comment appliquer certains outils de coaching pour accompagner efficacement vos managers et leurs équipes?

Objectifs

- Comprendre ce qu'est et ce que n'est pas le coaching
- Intégrer le coaching comme outil de développement et de performance des équipes
- Identifier les attitudes et compétences clés de la posture coach
- Savoir mener des entretiens en mode coaching

Pour qui

Responsable RH

Consultant RH

Responsable formation

Tout professionnel actif dans les métiers de l'accompagnement, relation d'aide ou développement des compétences

Programme

- Définir le coaching et la valeur ajoutée pour l'organisation, les managers et la fonction RH
- Distinguer coach externe/ coach interne : avantages et limites
- Comprendre le marché du coaching et savoir choisir le bon partenaire
- Savoir déterminer un processus de coaching (contrat tripartite) et en mesurer son efficacité
- Identifier les compétences clés d'une posture de coach

- Développer sa posture coach au travers des outils de base du coaching : créer la relation, écoute systémique, questions puissantes, confrontation, feed-back...)
- S'appropriier le modèle du GROW pour mener efficacement des entretiens RH (motivation, développement, décision...)
- Traiter les situations apportées par les participants

Méthodes

Formation essentiellement pratique;

2 jours consécutifs, puis une phase d'intégration (pratique dans le terrain) de plusieurs semaines et 3ème jour: retour d'expérience, feedback, approfondissement des outils et exercices

Prérequis

Idéalement, avoir déjà suivi un cours de communication interpersonnelle

Les plus

Max. 10 participants, formation interactive, un coaching individuel (en option), prix préférentiel pour la formation de coach professionnel au sein de Coaching Square Swiss (reconnue par l'ICF)

Comprendre le droit du travail

3 jours

Prix: 2'240.00 / 2'000.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 5, 6 et 7 septembre 2018

Maîtrisez les bases du droit du travail

Objectifs

- Connaître les sources légales et les lois relatives aux RH
- Maîtriser l'essentiel du contrat individuel de travail

Pour qui

Tout professionnel RH

Toute personne devant connaître les bases juridiques liées à la fonction RH

Programme

- Univers législatif
- Différentes sources du droit
- Lois de l'univers RH et champs d'application:
- Code des Obligations, loi sur le Travail, loi sur la Protection des Données, loi sur l'égalité
- Contrat individuel de travail
- Types de contrats
- Obligations du travailleur
- Obligations de l'employeur
- Congés/vacances/absences
- Fin des rapports de travail
- Rôles des RH
- Respect des lois dans les activités RH
- «Gardien des lois» en matière de droit du travail tant pour l'entreprise que pour ses collaborateurs
- Limites des RH
- Définir à quel point s'arrête l'intervention des RH
- Sources de conseils possibles, quand et comment y recourir

Comprendre les enjeux financiers de son entreprise pour renforcer sa position RH

2 + 1 jours

de 9h à 17h

Lisez et interprétez les principaux documents financiers de l'entreprise

Objectifs

- Comprendre les notions financières de base
- Interpréter les principaux documents financiers et effectuer un calcul de rentabilité
- Effectuer un calcul de rentabilité (TRI / IRR)
- Saisir la nature et les liens des problèmes financiers
- Dialoguer avec les responsables financiers et comptables
- Utiliser les notions et le langage des finances dans le domaine des RH

Pour qui

Tout cadre de la fonction RH sans formation financière ayant besoin de connaissances financières afin d'assumer pleinement son rôle dans l'entreprise

Programme

- Rappel des bases de la finance d'entreprise
- Structure et première lecture du bilan et du compte des résultats
- Structure et première lecture du compte de résultats
- Analyse financière : formulation des objectifs financiers et indicateurs de rentabilité, coût du capital – WACC, RONO – ROE – ROIC – EVA
- Réflexes d'analyse pour une lecture utile des états financiers - référentiels naturels des postes du bilan et du compte de résultats
- Comment se forger une opinion sur l'entreprise ?
- Comment évaluer financièrement la fonction RH d'une entreprise?
- Quel est l'impact financier de la fonction RH sur le résultat de l'entreprise?
- Questions types et moyens d'actions pour les dirigeants, y compris le DRH

Entretiens difficiles: les outils qui changent tout

3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 22, 23 novembre et 13 décembre 2018

Maîtrisez le déroulement et l'issue de vos entretiens

Objectifs

- Perfectionner les concepts et outils de base de la communication interpersonnelle
- Évaluer et optimiser vos stratégies relationnelles
- Développer des canevas d'entretiens structurés et pertinents propres à la fonction RH
- S'entraîner à la conduite d'entretiens délicats

Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant développer et exercer ses compétences en communication interpersonnelle afin de pouvoir mener des entretiens performants et respectueux d'autrui

Manager, responsable d'unité ou chef d'entreprise amené à mener des entretiens à caractère RH

Programme

- Concepts, mécanismes et outils de base de la communication interpersonnelle
- L'importance de la « posture RH » pour réussir ses entretiens
- Bien démarrer l'échange : accueil, première impression, a priori, préjugé
- Communication verbale et non-verbale
- Mieux se connaître pour mieux échanger avec autrui
- La gestion de ses émotions et de celles de son interlocuteur
- Outils de la relation d'aide
- Positionnements relationnels atypiques (liens hiérarchique, amitié etc.)
- Jeux et pièges relationnels : le triangle dramatique (analyse transactionnelle)
- Situations conflictuelles et stratégies gagnant-gagnant
- Être en mesure de développer un canevas d'entretien structuré et pertinent dans le cadre des principales situations difficiles rencontrées dans la fonction RH ((burn-out, mobbing, addiction, licenciement...))
- Mises en pratique systématique des outils développés dans le cadre de la formation

Prérequis

Les participants se verront proposer un travail préparatoire d'une vingtaine de minutes qui leur permettra de travailler sur leur propre vécu pendant le cours.

Les plus

Sur demande, après la formation, coaching individuel par téléphone d'une durée de 45 minutes.

Gérer de manière optimale la fin des rapports de travail

2 jours

Prix: 1'650.00 / 1'500.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 21 et 22 juin 2018

Maîtrisez les différents aspects liés au départ du collaborateur

Objectifs

- Gérer au mieux le départ des collaborateurs
- Mener un entretien de licenciement adéquat
- Tirer parti des départs pour mesurer le climat de l'entreprise
- Connaître les bases légales et les usages concernant le certificat de travail
- Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales

Pour qui

Tout professionnel RH concerné par la gestion des départs et la rédaction du certificat de travail

Programme

- Différentes formes de fin des rapports de travail et gestion de leur processus : départ naturel, démission et licenciement
- Conduire les entretiens adaptés à chaque forme de départ
- Gestion administrative de la fin des rapports de travail
- Certificat de travail
- bases légales et obligations de l'employeur en la matière
- droits de l'employé: rectification, dommages et intérêts, restitution
- notion de libre engagement
- rédaction du certificat
- Conflits liés à la fin des rapports de travail et / ou au certificat
- contestation du licenciement
- résolution de conflits employeur/employé
- action en justice de l'employé ou d'un employeur suivant et jurisprudences récentes en matière de certificat de travail

L'impact des RH dans la conduite du changement

1 jour

Prix: 660.00 / 600.00 pour les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 25 et 26 juin 2018

Augmentez votre impact en tant que RH dans les situations de changements

Vous traversez une phase de changements importante et avez besoin de prendre des actions rapides afin de soutenir le changement

Objectifs

- Renforcer votre compréhension des différentes étapes d'un processus de changement
- Identifier les différentes stratégies comportementales face à des situations de changement et savoir comment les gérer
- Asseoir votre posture RH dans des situations complexes en accompagnant les managers avec proactivité

Pour qui

Tout professionnel RH impliqué dans des réorganisations de business et/ou d'équipe cherchant à renforcer la valeur ajoutée apportée à ses clients internes

Programme

- Définir les actions adaptées aux différentes étapes de la conduite du changement
- Quels processus RH aligner pour soutenir le changement
- Les "Key Success Factors" pour accompagner une période de transition
- Gérer l'insécurité des collaborateurs

Les fondamentaux des assurances sociales

2 jours

Prix: 1'540.00 / 1'400.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 29 et 30 mai 2018

Développez vos compétences en assurances sociales suisses.

Les assurances sociales suisses forment une mosaïque assez complexe, articulée autour du premier pilier. Vous vous familiarisez avec le fonctionnement de chacune d'elles en découvrant leurs similitudes et en identifiant leurs différences-clés.

Objectifs

- Comprendre la structure commune aux différentes assurances sociales et identifier les particularités de chacune d'elles.
- Comprendre la coordination des assurances sociales entre elles et avec le droit du travail
- Être capable de conseiller efficacement en entreprise, en augmentant sa crédibilité.
- Apporter une plus-value à l'entreprise par les bonnes pratiques de l'application des différentes assurances

Pour qui

Professionnel RH ou toute personne désirant acquérir les connaissances de base des assurances sociales suisses.

Programme

- Salaire assuré et système suisse de sécurité sociale
- Logique, fonctionnement, couverture, financement et bonnes pratiques :
 - de la vieillesse (AVS-LPP-3e pilier-PC)
 - de l'invalidité, du décès et de l'accident (AI-LPP-LAA)
 - de la maladie (LAMal-LCA)
 - du chômage (LACI)
 - de la maternité et du service militaire (APG)
 - de l'entretien des enfants (LAFam) y compris les bases de la coordination avec l'étranger

Méthodes

Enseignement interactif pendant 1 jour 1/2, notamment sur la base de cas pratiques et de problèmes rencontrés par les participants, puis fixation de la matière par un test en groupe sur 1/2 jour avec réponses commentées

Remarque

Il s'agit d'un cours de base. Les personnes ayant déjà suivi une formation spécifique en assurances sociales s'orienteront vers le cours "maîtriser les assurances sociales".

Maîtriser le recrutement

3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 2, 3 et 4 mai 2018

Réussissez vos recrutements

Objectifs

- Déterminer vos besoins en personnel
- Définir le profil idéal du poste et du candidat
- Connaître les canaux d'approche du marché et rédiger une annonce attractive
- Définir un schéma d'entretien
- Objectiver vos observations
- Maîtriser les outils d'aide à la décision et choisir le bon candidat pour le bon poste

Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant acquérir les bases du processus des entretiens de recrutement

Programme

- Acteurs du recrutement dans l'entreprise
- Préparation et contact avec le marché:
 - déterminer le profil idéal du poste et du candidat
 - les différents canaux d'approche du marché et leur mix
- La communication du poste vacant et la gestion du processus
- Gestion des dossiers de candidature
- Entretiens de recrutement:
 - schéma du 1er entretien de recrutement, ses principales phases pour le préparer et le structurer de manière adéquate
 - communication pendant l'entretien
 - règles de déontologie dans le recrutement et normes légales en la matière
 - donner un feed-back constructif
 - les divers outils d'aide à la décision et la prise de renseignements
- La décision et sa communication

Les plus

Simulation d'entretiens avec de vrais candidats en recherche d'emploi

Maîtriser les assurances sociales

2 jours

de 9h à 17h

Gérez la complexité des assurances sociales

Objectifs

- Appliquer les règles de la coordination des assurances sociales
- Maîtriser la perte de gain maladie et la LPP
- Gérer les outils de contrôle des coûts, optimisation structurelle
- Réagir aux événements de la vie d'un collaborateur

Pour qui

Directeur et responsable RH, responsable de l'administration des salaires, patron de PME désireux d'approfondir ses connaissances des assurances sociales suisses et de s'exercer pratiquement

Programme

- Bref rappel des notions de base LAMal et LPP
- Coordination AVS-AI-AC-LAA-LAMal-LPP
- Enjeux des assurances sociales pour l'entreprise et contrôle des coûts
- Perte de gain maladie
- De la théorie à la pratique

Prérequis

Avoir suivi le cours "Les fondamentaux des assurances sociales" ou attester d'un niveau équivalent à de bonnes connaissances de l'ensemble des dispositions légales en matière d'assurances sociales

Les plus

Cas pratiques et mises en situation

Participez à une étude de cas complète pendant une journée et demie

Maîtriser les tableaux de bord (TB) de la fonction RH

3 jours

Prix: 1'980.00 / 1'800.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 2, 3 mai et 7 juin 2018

Comprenez, concevez et mettez en place un TB

Objectifs

- Connaître les fondements et la méthodologie des tableaux de bord RH
- Concevoir un tableau de bord RH adapté
- Valoriser les indicateurs de performance pour votre entreprise

Pour qui

DRH, cadre ou collaborateur de la fonction RH souhaitant acquérir ou perfectionner ses compétences en matière de TB et mettre en place un TB ou valider l'existant

Programme

- Finalités et méthodologie du TB de l'entreprise (balanced scorecard, cockpit management, etc.)
- Le TB des résultats des politiques RH : principaux types d'indicateurs et fréquence de leurs mesures
- Le TB des principaux processus de la fonction RH
- Choix des bons indicateurs RH pour une situation d'entreprise donnée : pertinence, efficacité, simplicité, erreurs à éviter
- Comparaison, interprétation des résultats et enseignements à en tirer
- Traduction des évolutions des indicateurs en termes de valeur ajoutée pour l'entreprise
- Exemples de TB RH globaux d'entreprises, dont le Bilan social français
- Etudes de cas sur la création d'un TB
- Conception d'un projet de TB de la fonction RH pour sa propre entreprise ou validation de l'existant

Les plus

Élaboration de votre projet de tableau de bord RH

Risques psychosociaux: les connaître, les gérer et les prévenir **NOUVEAUTÉ**

1 + 1 jours

Prix: 1'320.00 / 1'200.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h00 à 17h00
Lausanne

Prochaines sessions

les 3 et 23 mai 2018

Le monde du travail connaît une véritable transformation. Cette évolution a généré de nouveaux risques, communément appelés risques psychosociaux (RPS).

- De quoi s'agit-il exactement?
- Quel est leur impact pour ceux qui y sont exposés?
- Pour l'entreprise en tant qu'organisation?
- Comment les identifier, les gérer et surtout, les prévenir?

Ce séminaire vous permettra d'affiner vos connaissances et d'acquérir une méthodologie d'approche intégrée, systémique et salutogène des RPS. Vous pourrez ainsi pleinement intégrer cette dimension à la gestion des Ressources Humaines de votre entreprise.

Objectifs

- Bien appréhender les enjeux et les spécificités des RPS
- Connaître leurs origines et les conséquences possibles
- Comprendre les rôles et responsabilités de chacun dans la prévention et la gestion de ces risques
- Expérimenter par la pratique une démarche de prévention et se familiariser avec les outils et enjeux

Pour qui

Professionnels des ressources humaines, cadres, membres de direction, responsables santé et sécurité.

Programme

- Santé et Travail - quels enjeux pour l'organisation et les collaborateurs
- Promotion et gestion de la santé en entreprise (PSE, GSE)
- Nature des risques liés au travail - les spécificités des RPS
- Causes des RPS
- Conséquences des RPS -aperçu des thématiques suivantes:
 - Stress
 - Épuisement et Burnout
 - Violences et Harcèlements
- Ressources psychosociales

- Étude de cas, méthodologie d'approche et plan d'action
- Outils et indicateurs d'évaluation des risques
- Prévention: les trois niveaux de prévention, tant sur le plan des comportements de que de l'environnement de travail
- Rôle et responsabilités de l'ensemble des acteurs

Méthodes

Combinaison d'apports théoriques et d'outils pratiques, assortis d'une mise en application immédiate par le biais d'une étude de cas. Partage d'expériences et travaux de groupe.

Prérequis

Être capable d'expliquer où en est votre entreprise aujourd'hui par rapport à la thématique des RPS

Séance d'information Brevet Fédéral RH - Genève

de 18h00 à 19h00
Hôtel Warwick - Genève

Prochaines sessions

le 28 mai 2018

Venez découvrir comment vous allez réussir votre Brevet de spécialiste RH 2017 lors de nos prochaines séances d'information.

Nos séances mettent l'accent sur les directives 2017, la nouvelle forme d'examen orientée « compétences » et sur la formule que propose le CRQP pour vous permettre de décrocher ce diplôme, encore plus représentatif des défis inhérents à votre fonction!

Il vous faut participer à une séance d'information afin de pouvoir entamer la formation au Brevet fédéral de Spécialiste RH.

Objectifs

- Récouter toutes les informations utiles pour entamer la formation CRQP préparant au brevet fédéral de spécialiste RH dans les meilleures conditions

Pour qui

- Toute personne souhaitant suivre la formation de préparation au brevet RH au CRQP.

Prérequis

- La participation à une séance d'information est obligatoire pour pouvoir entamer la formation au Brevet fédéral de Spécialiste RH

Déroulement

- Horaire: 18h00
- Durée: Env. 1 heure
- Lieu:

Hôtel Warwick
Rue de Lausanne 14
1201 Genève

Séance d'information Brevet Fédéral RH - Lausanne

de 18h00 à 19h00

Prochaines sessions

le 14 mai 2018

Venez découvrir comment vous allez réussir votre Brevet de spécialiste RH lors de nos prochaines séances d'information.

Nos séances mettent l'accent sur les directives 2017, la nouvelle forme d'examen orientée « compétences » et sur la formule que propose le CRQP pour vous permettre de décrocher ce diplôme, encore plus représentatif des défis inhérents à votre fonction!

Il vous faut participer à une séance d'information afin de pouvoir entamer la formation au Brevet fédéral de Spécialiste RH.

Objectifs

- Récolter toutes les informations utiles pour entamer la formation CRQP préparant au brevet fédéral de spécialiste RH dans les meilleures conditions

Pour qui

- Toute personne souhaitant suivre la formation de préparation au brevet RH au CRQP.

Remarque

- La participation à une séance d'information est obligatoire pour pouvoir entamer la formation au Brevet fédéral de Spécialiste RH

Déroulement

- Horaire: 18h00
- Durée: Env. 1 heure
- Lieu:

CRPM
Avenue Agassiz 5
1003 Lausanne

Structurer l'administration des RH

1 + 1 + 1 jours

de 9h à 17h

Apprivoisez les différentes tâches administratives des RH

Objectifs

- Gérer l'ensemble des tâches et responsabilités administratives de votre fonction
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et le bon fonctionnement de l'entreprise
- Intégrer les aspects administratifs de votre fonction aux systèmes d'information et de gestion des ressources

Pour qui

Secrétaire / assistant d'un Directeur, d'un responsable RH, d'un chef de service ou travaillant dans un pool administratif qui lui est rattaché

Programme

- Les aspects administratifs des principales activités de la fonction RH :
- Recrutement et accueil : besoins en personnel, approche du marché
 - Suivi des candidatures
 - Procédure d'engagement
 - Permis de travail
 - Accueil et intégration
- Gestion du personnel
 - Évaluations annuelles et fixation d'objectifs
 - Statut personnel
 - Administrations des données du personnel
 - Suivi des descriptions de fonction
 - Temps de travail
 - Absences
 - Formation
- Salaires et assurances sociales
 - Aspects administratifs de la rémunération
 - Formalités liées aux assurances sociales
 - Décompte de salaire
- Relations de travail
 - Information
 - Approches des collaborateurs en difficulté
 - Suivi social
 - Non-respect des conditions d'emploi
- Départ du collaborateur
 - Fin du contrat
 - Certificat de travail

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.

HR BUSINESS PARTNER
CHANGE

LEADER
CHANGEMENT
ETHIQUE

CHANGEMENT
HR BUSINESS PARTNER
ETHIQUE

Le CRQP vous accompagne dans le développement de votre fonction RH

www.crqp.ch



CONTACT

Av. Agassiz 5 - 1003 Lausanne
T 021 341 31 40 - **F** 021 341 31 58
crqp@crpm.ch