

Formations pour **Cadres et Collaborateurs**



Table des matières

Anticiper et gérer les conflits	3
Certification PMP en Management de Projet - EN ANGLAIS	5
Certification PRINCE2® Foundation et Practitioner	7
Gestion de projet - les fondamentaux	9
La gestion de projet dans un environnement complexe	12
Les Fondamentaux du Management de Projets - Approche PMI®	14
Obtenez des résultats grâce à votre leadership transversal	16

Anticiper et gérer les conflits

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 21 et 22 mai 2019

Animation: HORVATH HASENAUER Nathalie

les 5 et 6 novembre 2019

Animation: HORVATH HASENAUER Nathalie

Comment transformer les affrontements en opportunités

Que ce soit dans le cadre professionnel ou dans la sphère privée, les conflits font partie de notre existence. En entreprise, ils peuvent, en dégradant les relations interpersonnelles, perturber la productivité, faire baisser la motivation et menacer l'atteinte des objectifs. Comment mieux détecter les tensions pour prévenir les relations difficiles? Quel comportement adopter pour limiter les risques de querelles? Quelle stratégie choisir pour résoudre un conflit et rétablir une bonne entente?

Ce séminaire vous aidera à identifier les tenants et les aboutissants des situations conflictuelles. Il vous permettra de les considérer comme des opportunités de développement et de progrès.

Objectifs

- Apprendre à réagir de façon constructive face à un conflit.
- Savoir repérer les sources de conflits afin de pouvoir agir à temps.
- S'approprier des techniques pour mieux gérer, voire éviter, les conflits.

Pour qui

Cadres ou collaborateurs appelés à gérer des situations de conflits dans leur environnement professionnel, avec des collègues, supérieurs hiérarchiques, collaborateurs, partenaires, clients, etc.

Programme

- Définition des conflits.
- Typologie des conflits, leurs origines, les niveaux et les stades d'évolution.
- Les différents types de comportements, les identifier et les comprendre.
- Analyse des visions et perceptions divergentes des protagonistes.
- Apprendre à communiquer efficacement pour désamorcer les tensions.
- Moyens à mettre en oeuvre pour anticiper les conflits.
- Stratégies de résolution de conflits.
- Travaux pratiques sur la base de cas concrets des participants.

Méthodes

Pédagogie active et participative incluant apports théoriques, jeux de rôles, mises en situation, travaux de groupes.

Certification PMP en Management de Projet - EN ANGLAIS

5 jours

CHF 2'500.- PMBOK Guide et simulations en ligne inclus
de 9h à 17h
Lausanne

Prochaines sessions

les 1, 2, 3, 4 et 5 avril 2019
Animation: IIL

les 17, 18, 19, 20 et 21 juin 2019
Animation: PEDERSEN Anders

Valorisez votre expérience avec le PMP du PMI!

Vous voulez vraiment valoriser votre expérience en management de projet?

Certifiez-vous!

Le PMI (Project Management Institute) est une association mondialement reconnue qui promeut les méthodes et techniques en management de projet.

En 5 jours seulement, vous allez acquérir toutes les connaissances nécessaires à l'obtention de l'examen.

Cette formation allie exercices en présentiel et travail à distance, sur une plateforme e-learning qui vous permettra de vous exercer autant que vous le souhaitez pour réussir votre examen.

Objectifs

- Réussir la certification Project Management Professional (PMP)
- Maîtriser le référentiel PMI, pour mener à bien tous vos projets

Pour qui

Toute personne travaillant dans un environnement projet

Programme

- Les fondamentaux en management de projet
- L'intégration du projet et la capacité des chefs de projet à travailler de manière transversale
- Les relations avec les parties prenantes
- Les délais du projet
- L'établissement du budget et le suivi des coûts
- La maîtrise du projet
- La management des ressources humaines du projet

- L'identification et la gestion des risques du projet
- Le contrôle qualité
- Les approvisionnements du projet
- Les défis de la communication dans le cadre du management de projet
- La responsabilité professionnelle du chef de projet
- Un entraînement intensif en vue de l'examen, pour tous les modules
- E-learning post-formation: plus de 1200 questions types et des simulations d'examens pour préparer votre examen

Méthodes

Pédagogie mixte incluant théorie, études de cas et exercices en présentiel, suivis d'un entraînement intensif à distance (e-learning).

L'intervenant reste disponible après le cours pour soutenir les participants dans le cadre de leur préparation à l'examen.

Prérequis

Prérequis pour se présenter aux examens du Certificat PMP :

- Diplôme professionnel (type CFC) + 7500 heures d'expérience en gestion de projet
- Diplôme universitaire (type Master) + 4500 heures d'expérience en gestion de projet

Et

- 35 heures de formation formelle en gestion de projet (le cours de préparation à la certification répond à cette dernière exigence)

La participation à cette formation de préparation aux examens est ouverte à tous.

Intervenants

International Institute for Learning (IIL) est l'institut de référence en matière de management de projet. Vous bénéficierez de leur soutien pour l'élaboration de votre dossier d'éligibilité PMI.

Certification PRINCE2® Foundation et Practitioner

5 jours

CHF 3'100.- livre et examens inclus

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne

Un programme accéléré et intensif pour préparer les examens PRINCE2® Foundation et Practitioner

La formation PRINCE2®, certifiante, est destinée à toute organisation ou individu souhaitant maîtriser une approche contrôlée et totalement ajustable de la gestion de projet. Elle est particulièrement indiquée pour les personnes récemment nommées à des postes de gestion de projet, ou à ceux qui veulent obtenir une qualification formelle après une expérience de gestion de projet.

En suivant la formation sur 5 jours incluant les examens, vous pourrez atteindre le niveau Foundation à l'issue des 3 premiers jours et passer ensuite l'examen Practitioner à la fin du 5ème jour: 2 accréditations possibles en 1 semaine.

Objectifs

- Identifier les principes de PRINCE2®, ses thèmes et processus, ses techniques et voir comment ils fonctionnent ensemble
- Adapter PRINCE2® au mieux par rapport aux besoins de vos projets
- Se préparer aux examens et appliquer l'approche PRINCE2® aux niveaux Foundation et Practitioner

Pour qui

Tout collaborateur désirant formaliser une expérience en gestion de projet, soit en tant que membre d'une équipe projet soit pour en avoir piloté.

Programme

- L'organisation, la gestion et le contrôle du projet
- Les contraintes de temps et de coût, la cible qualité, le cadre, les risques et les bénéfices
- Les objectifs et les principales tâches des différents rôles, des huit composantes, des huit processus et de leurs sous-processus
- L'explication des relations entre les processus, les produits à livrer, les rôles et la gestion d'un projet
- Exemples de produits tels qu'ils pourraient être réalisés pour répondre aux besoins d'un projet donné

Méthodes

Apports théoriques, exercices et mises en situation

Prérequis

Il est nécessaire de réussir l'examen Foundation du 3ème jour pour prétendre au Practitioner

Remarque

Les examens se déroulent en classe, à la fin de la formation.

Gestion de projet - les fondamentaux

2+2 jours



CHF 2'400.00 +TVA
de 9 h à 17 h
CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 20, 21 mai, 17 et 18 juin 2019
Animation: DELATTRE Sandrine

Elaborez et gérez vos projets avec succès

Votre organisation gère une partie de ses activités sous forme de projets. En tant que responsable, vous devez garantir le succès de leur réalisation. Mener un projet efficacement requiert des outils, de la méthode ainsi que des aptitudes particulières: une préparation et une planification efficaces, une organisation et une communication pertinentes, une capacité à anticiper les imprévus, tout en soignant la dimension humaine indispensable pour gérer les parties prenantes. Cela nécessite d'adopter un état d'esprit différent et d'acquérir les instruments afin de développer une véritable «culture projets». Ce séminaire vous offre des outils concrets et une méthodologie efficace pour appréhender cette activité.

[Toutes nos formations en gestion de projet en un coup d'oeil](#)

Objectifs

- Apprendre à concevoir et lancer un projet.
- Le vendre à l'interne et à l'externe.
- Être capable de le conduire efficacement.
- Gérer la composante humaine.
- S'approprier les outils de gestion de projets.

Pour qui

Chefs de projets ou membres d'équipes de projets.

Programme

Le projet: pourquoi?

- Origines, principes, les piliers du succès.

Sa genèse: du besoin au plan de projet

- Démarrage et mise en forme d'un projet.

Son cycle de vie: comment le structurer?

- Les phases, les jalons, les livrables et les décisions.

L'identification et la gestion des parties prenantes

- Identification et clarification des besoins, fixation de priorités.
- Clarification du périmètre et formulation des objectifs.
- Triangle « coûts-délais-résultats ».
- Indicateurs de performance (KPI's).

L'organisation humaine: les rôles et les responsabilités

- Organigramme du projet.
- Mandant, comité de pilotage et équipe de projet.
- Processus décisionnel.

Les outils de planification: les activités, les délais et les ressources

- Démarche de planification.
- Outils: PERT, Gantt, etc.
- Enjeux et limites de la planification.

Communiquer et vendre un projet

- Adaptation de la communication aux parties prenantes.
- Structuration des messages.
- Elaboration d'un plan de communication.

Le suivi: la gestion des imprévus

- Méthodes pour le bon déroulement du projet.
- Coordination des acteurs.
- Anticipation et gestion des changements.

Constituer et animer une équipe de projet: les enjeux

- Fonctionnement d'une équipe de projet.
- Choix des membres.
- Règles de fonctionnement.
- Rôle du chef de projet.

Anticiper et gérer les risques

- Identification et classification des divers risques du projet.
- Méthodes de gestion.
- Elaboration d'un plan de gestion des risques.

Clôture: capitaliser sur son expérience

- Vie du projet après le projet.
- Gestion du « produit » du projet.
- Bien finir le projet.

Méthodes

Les participants sont invités à travailler sur des projets professionnels tirés de leur quotidien. Ils peuvent ainsi directement bénéficier de l'approche développée dans la formation.

Remarque

Cette formation équivaut à 32 crédits CICERO.

Pour obtenir vos crédits CICERO, merci d'inscrire dans le champ "remarques" votre no de membre Cicero.

La gestion de projet dans un environnement complexe

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 18 et 19 mars 2019

Animation: ALTMIKUS Chris

Gérez des projets dans un monde VICA (Volatile, Incertain, Complexe & Ambigu)

Vous avez la responsabilité opérationnelle d'un ou plusieurs projets et désirez encore mieux naviguer avec les dimensions organisationnelles et humaines de vos projets pour plus d'efficacité et de résultats durables.

Gérer les relations humaines, les dynamiques & les freins individuels et organisationnels, influencer à 360° pour une meilleure adhésion, mobiliser toutes les parties prenantes à leur juste niveau, négocier & gérer des conflits sont autant de compétences nécessaires pour faire aboutir les projets et accompagner le changement.

Ce séminaire vous permettra de couvrir un large éventail de méthodes et d'outils que vous mettrez déjà en œuvre au cours de la formation.

[Toutes nos formations en gestion de projet en un coup d'oeil](#)

Objectifs

- Maîtriser les aspects humains de la gestion de projet
- Naviguer avec les dimensions & freins individuels et organisationnels
- Composer avec toutes les parties prenantes et les impliquer pour un meilleur partage du projet à tous les niveaux

Pour qui

Chefs de projets ou cadres ayant déjà géré une équipe de projet.

Programme

- Que signifie gérer des projets dans un environnement VICA ?
- Les différentes facettes de la complexité et leurs implications sur le projet
- L'adaptation de la stratégie d'un projet à la maturité et à la culture de l'organisation
- La gouvernance au-delà de la prise de décision et des indicateurs : l'équilibre entre structure et

élément humain

- Les parties prenantes (stakeholders) et la mobilisation de tous les acteurs impliqués
- La gouvernance participative pour impliquer et responsabiliser les lobbys/groupes d'intérêts
- La construction de l'équipe de projet pour obtenir l'excellence : savoir faciliter les dynamiques d'équipes et tirer profit de toutes les capacités professionnelles et collectives
- Les capacités de communication à développer : négocier & gérer les conflits, influencer à 360°, faciliter le processus & cadrer le contenu, cibler les leviers mobilisateurs de l'organisation et de ses membres

Méthodes

Formation participative & expérientielle -> recours à des exercices & mises en situation, intégration du vécu et des expériences professionnelles des participants en continu, transfert des apprentissages dans le contexte des participants.

Prérequis

Connaissances méthodologiques de base en gestion de projets telles que celles couvertes par "[Conduite de projets- les fondamentaux](#)".

Remarque

Les participants sont invités à partager des exemples concrets et à travailler sur leurs propres projets.

Les Fondamentaux du Management de Projets - Approche PMI **NOUVEAUTÉ**

2 jours

CHF 1'249.00 +TVA

De 9h00 à 17h00

CRPM Lausanne

Prochaines sessions

les 8 et 9 avril 2019 - En Français

Animation: LONGPRÉ Michèle

Les méthodes et les outils pour garantir la réussite de vos projets.

Le cours Les fondamentaux du management de projets – méthodologie PMI®. a été conçu pour vous apporter des connaissances et un savoir-faire solide en gestion de projet. Il vous transmettra des compétences pratiques, immédiatement applicables en entreprise, et des conseils permettant de vous adapter aux différents environnements de projets.

Est-ce que vous êtes confronté à un environnement de travail en mode projet ? Votre entreprise attend-elle de vous que vous puissiez aborder vos activités et vos priorités comme l'on aborde un projet ? Et si nous vous donnions, en l'espace de 2 jours, tous les outils de base et la compréhension globale de ce qu'est travailler en mode projet ? Et sous une forme ludique et très participative ? Alors cette approche PMI est faite pour vous.

Objectifs

Après ces deux journées intenses de formation, vous maîtrisez l'ensemble du cycle de vie d'un projet, du démarrage à la clôture, à travers une approche analytique et un enseignement pratique.

La méthodologie met notamment l'accent sur les problématiques de résolution de problèmes et de prise de décision, indispensables à une gestion efficace de projet. Les compétences interpersonnelles pour une collaboration et une communication qualitative entre les équipes sont également abordées.

Pour qui

Tous spécialistes et managers impliqués dans le management, la coordination ou l'exécution d'un projet, et ne bénéficiant pas d'une expérience pratique ou d'une connaissance formelle de la gestion de projet.

Aucune connaissance en gestion de projet n'est requise au préalable pour assister et profiter pleinement de ce cours.

Méthodes

Cette formation est animée en mode « atelier » qui vous permet de pratiquer les techniques et les méthodes sur les éléments des projets gérés au quotidien. Ces deux journées sont organisées autour de jeux et simulations qui amènent des solutions innovantes en relation avec la gestion de projet. A travers cette approche, vous vivrez un outil de « team building » démontrant la nécessité de travailler en équipe.

Cette formation est alignée sur les enseignements du PMBOK® Guide, l'ouvrage de référence du PMI®

Obtenez des résultats grâce à votre leadership transversal

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 18 et 19 mars 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

Session complète

les 19 et 20 juin 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

les 23 et 24 septembre 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

Délivrer des résultats tout en naviguant dans des organisation matricielles complexes et créer ainsi votre succès professionnel

Développez votre agilité relationnelle pour réussir vos projets et casser les silos

Que vous travailliez dans une organisation de la taille d'une PME ou dans un grand groupe global, on vous demande de produire plus de résultats toujours plus vite et d'interagir avec vos collègues, responsables et partenaires.

Vous avez aussi certainement la responsabilité d'un ou plusieurs projets transversaux comme, par exemple, l'assurance qualité, la mise en place de l'amélioration opérationnelle ou encore la sécurité sur le site. Ces projets touchent tous les départements de votre organisation, mais vous n'avez pas le pouvoir hiérarchique pour les imposer.

Pour vous aider, sur le papier, c'est simple : vous êtes dans une case dans l'organigramme de votre entreprise, et les traits pleins ou pointillés décrivent les interactions.

Mais dans la réalité, c'est loin d'être aussi facile! Vous êtes donc confronté à des difficultés au quotidien : organisation peu claire et changements trop fréquents, fonctionnement en silo, manque de ressources, peu de collaboration inter-départementale voire messages conflictuels des différents responsables, manque d'autorité formelle et absence de responsabilité ou de véritable volonté de la part de vos collègues.

Même si l'intention de travailler dans une organisation matricielle est louable, son application requiert du temps et une capacité d'analyse et de communication sur tous les aspects humains. Cette formation vous donne les clés du leadership transversal et de l'influence pour que vous puissiez réussir à mener vos projets au succès.

Objectifs

- Analyser et comprendre les attentes de vos collègues, responsables ou partenaires pour adapter votre communication et identifier les bonnes ressources à proposer ;
- Cartographier les structures organisationnelles pour comprendre leur fonctionnement interne et influencer de manière transversale ;
- Développer des approches pertinentes pour une collaboration mutuelle de manière à casser les silos et bâtir un esprit de succès commun.

Pour qui

Responsables d'équipes, chefs de projets, responsables qualité, sécurité et toute personne occupant une fonction transverse dans une organisation matricielle ou complexe.

Vous concerne dès le moment où vous êtes en charge d'un projet ou d'une mission transverse qui concerne toute l'organisation.

Programme

Durant les 2 jours de cet atelier, vous travaillerez avec une étude de cas : l'entreprise fictive appelée Portadom, qui permet de travailler avec de nombreux exemples pratiques. Cette formation implique votre participation active et se déroule sans PowerPoint.

Pendant cette formation, vous allez:

- Reconnaître les principes fondamentaux du fonctionnement des organisations matricielles ;
- Identifier les bénéfices utiles pour une personne et comprendre les raisons qui font qu'elle agira... ou pas ;
- Pratiquer plusieurs tactiques d'influence en adaptant votre communication ;
- Développer votre capacité à analyser les gens et à interagir avec eux ;
- Cartographier les organisations et déterminer les meilleures manières d'engager les gens à l'action ;
- Découvrir vos propres préférences dans la gestion des situations difficiles ;
- Travailler sur un modèle de création de valeur par l'interdépendance mutuelle ;
- Appliquer tous vos apprentissages sur votre propre situation professionnelle.

À la fin de cet atelier, vous aurez développé votre capacité d'analyse et l'agilité de votre communication pour pouvoir influencer votre organisation matricielle.

Prérequis

Lecture du dossier d'étude de cas de l'entreprise fictive Portadom et préparation de l'organigramme.
Temps estimé : 30 à 45 minutes.

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.



LEADER ROMAND DE LA
FORMATION EN MANAGEMENT
ET RESSOURCES HUMAINES

www.crpm.ch



CRPM

Av. Agassiz 5
1003 Lausanne
T 021 341 31 50
F 021 341 31 58
crpm@crpm.ch

Les informations contenues dans cette brochure sont pertinentes au moment de sa parution.
La version disponible sur notre site internet fait foi.