

Formations pour **Cadres et Collaborateurs**



Table des matières

Affirmation de soi	3
Anticiper et gérer les conflits	5
Certificat en Leadership	7
Comprendre et gérer les différentes personnalités	10
Concevoir des présentations efficaces	12
Influencer et convaincre avec élégance	14
L'entretien annuel d'appréciation	16
L'intelligence émotionnelle, clé du management	18
La création de la confiance	20
La prise de parole en public : d'acteur à auteur !	22
Le feedback : un état d'esprit	24
Management par objectifs et management participatif, le meilleur des deux mondes	26
Managez vos équipes	28
Stop aux réunions inefficaces !	31
Storytelling	33
Tout l'enjeu est de bien communiquer	35

Affirmation de soi

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 17 et 18 juin 2019

Animation: MARTIN Séphora

les 23 et 24 septembre 2019

Animation: MARTIN Séphora

Ni hérisson, ni paillason

Exprimer fermement et sereinement votre point de vue, en défendant vos droits tout en respectant ceux des autres. Pouvoir dire «oui» et surtout «non» sans susciter l'hostilité de votre entourage et en étant capable de l'assumer.

Savoir vous défendre quand vous êtes confronté à des personnes agressives ou manipulatrices. N'est-ce pas un rêve un peu fou? Vous n'y arrivez pas aussi bien que vous le souhaitez...

Cette attitude profondément satisfaisante peut s'apprendre. Venez vous en convaincre!

Objectifs

- Apprendre à s'affirmer, prendre sa place, prendre position, poser des limites claires et dire «non».
- Savoir se défendre efficacement et gérer des comportements difficiles (agressions et manipulations).
- Développer sa confiance en soi et renforcer son impact.

Pour qui

Cadres ou collaborateurs appelés à gérer des situations de communication où il est important de savoir s'affirmer clairement sans heurter autrui.

Programme

- Diagnostiquer ses propres capacités d'affirmation.
- Prendre sa place, s'affirmer et défendre sa position sans écraser les autres.
- Savoir exprimer un besoin ou une insatisfaction et se faire entendre: l'art de la critique constructive.
- Dire «non» et poser des limites claires face à des demandes excessives.
- Se défendre face aux agressions et aux manipulations avec des techniques d'autodéfense psychologique.
- Gérer ses émotions dans les situations difficiles.
- Renforcer sa confiance en soi pour transformer ses peurs en alliées.

Méthodes

Pédagogie active et participative, enrichie par des outils tirés de la pratique du coaching.

Travaux individuels et en groupe.

Anticiper et gérer les conflits

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 21 et 22 mai 2019

Animation: HORVATH HASENAUER Nathalie

les 5 et 6 novembre 2019

Animation: HORVATH HASENAUER Nathalie

Comment transformer les affrontements en opportunités

Que ce soit dans le cadre professionnel ou dans la sphère privée, les conflits font partie de notre existence. En entreprise, ils peuvent, en dégradant les relations interpersonnelles, perturber la productivité, faire baisser la motivation et menacer l'atteinte des objectifs. Comment mieux détecter les tensions pour prévenir les relations difficiles? Quel comportement adopter pour limiter les risques de querelles? Quelle stratégie choisir pour résoudre un conflit et rétablir une bonne entente?

Ce séminaire vous aidera à identifier les tenants et les aboutissants des situations conflictuelles. Il vous permettra de les considérer comme des opportunités de développement et de progrès.

Objectifs

- Apprendre à réagir de façon constructive face à un conflit.
- Savoir repérer les sources de conflits afin de pouvoir agir à temps.
- S'approprier des techniques pour mieux gérer, voire éviter, les conflits.

Pour qui

Cadres ou collaborateurs appelés à gérer des situations de conflits dans leur environnement professionnel, avec des collègues, supérieurs hiérarchiques, collaborateurs, partenaires, clients, etc.

Programme

- Définition des conflits.
- Typologie des conflits, leurs origines, les niveaux et les stades d'évolution.
- Les différents types de comportements, les identifier et les comprendre.
- Analyse des visions et perceptions divergentes des protagonistes.
- Apprendre à communiquer efficacement pour désamorcer les tensions.
- Moyens à mettre en oeuvre pour anticiper les conflits.
- Stratégies de résolution de conflits.
- Travaux pratiques sur la base de cas concrets des participants.

Méthodes

Pédagogie active et participative incluant apports théoriques, jeux de rôles, mises en situation, travaux de groupes.

Certificat en Leadership

Dès CHF 3'900.- + TVA
de 9h à 17h
CRPM Lausanne

Prochaines sessions

les 4, 16, 29 avril, 13 mai, 4 et 27 juin 2019
Animation: BEX Pierre-Alain, DUPRAZ Philippe

Trois formules flexibles pour vous préparer selon vos besoins

Le CRPM vous propose une expérience de formation unique, avec un parcours novateur et pragmatique qui vous assure des conditions de préparation optimales

- La participation à la séance d'information est un pré-requis à l'inscription au cours. Cependant, les personnes intéressées peuvent se pré-inscrire sans engagement.
- Téléchargez la [brochure Certificat en Leadership](#) du CRPM

Formule « Essentiel » - CHF 3'900.-

- Présentation de votre dossier de candidature
- Entretien d'orientation individuel et choix de la formule correspondant à votre niveau d'expérience
- Consolidation de vos acquis: 3 x 1 jour de formation en journée sur une période de 6 semaines
- Point de situation avec votre conseiller attitré
- Formation à distance
- Préparation à l'examen: 3 x 1 jour de formation sur une période de 6 semaines

Formule « Développement » - CHF 5'400.-

- Tout le contenu de la formule « Essentiel »
- 3 x 2 heures d'accompagnement individuel en complément

Formule « Consolidation » - CHF 6'900.-

- Tout le contenu de la formule « Essentiel »
- 6 x 2 heures d'accompagnement individuel en complément

Le nombre d'heures de coaching peut être réévalué en fonction de votre niveau d'expérience

Venez découvrir le programme en détails lors de nos prochaines **séances d'information** à Lausanne

Objectifs

- Optimiser sa préparation à l'examen
- Consolider ses acquis en matière de Leadership
- Développer de nouvelles compétences
- S'approprier les outils de management nécessaires à l'exercice des fonctions de responsable

d'équipe

Pour qui

Managers qui veulent valoriser leur expérience en gestion d'équipe en se préparant aux examens du Certificat en Leadership reconnu par l'ASFC

Programme

Formation axée sur les directives de l'examen (disponible sur le site www.svf?asfc.ch)

6 thématiques traitées de manière pragmatique sur la base de l'échange d'expériences et de votre pratique professionnelle :

- Connaissance de soi
- Présentation orale
- Communication
- Gestion personnelle
- Conduite d'équipe
- Gestion de conflits

Prérequis

Il n'y a pas de prérequis officiel. Le CRPM a néanmoins identifié les conditions favorisant la réussite à l'examen. En effet, les épreuves axées sur la pratique font appel au vécu du candidat, d'où l'importance de l'expérience acquise dans l'encadrement d'équipe. Nos recommandations sont donc les suivantes:

- Occuper des fonctions d'encadrement d'équipe depuis 3 ans au moins ou avoir exercé des responsabilités comparables à titre privé (équipe sportive, engagement associatif, etc)
- Avoir un certain recul par rapport à sa manière de conduire un groupe
- Avoir une bonne capacité de remise en question et d'analyse

Pour consulter en détail le règlement du certificat en Leadership, cliquez [ici](#)

Les plus

- Un entretien d'orientation poussé
- Un cursus court et ciblé sur vos besoins
- Un accompagnement individuel tout au long de votre formation
- Des modules de formation à distance pour compléter vos connaissances
- L'expertise du CRPM dans le domaine du Leadership et du Management

Calendrier

Certificat 05

- 04 avril 2019
- 16 avril 2019
- 29 avril 2019
- 13 mai 2019

- 04 juin 2019
- 27 juin 2019

Comprendre et gérer les différentes personnalités

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 11 et 12 avril 2019

Animation: KOHN Véronique

Session complète

les 13 et 14 novembre 2019

Animation: KOHN Véronique

Pour apaiser les tensions et développer des relations de travail constructives

Vous consacrez beaucoup de temps et d'énergie à essayer de convaincre, de motiver, d'encadrer. Vous devez gérer des conflits. Vous êtes parfois dérouté, impuissant face à l'attitude de vos interlocuteurs. Comment mieux les comprendre et adapter votre communication pour éviter les malentendus et collaborer plus efficacement?

Comment mieux vous connaître vous-même, tant il est vrai que les autres ne sont pas seuls responsables des relations qui peuvent se révéler tendues ou difficiles et donc contre-productives.

Ce séminaire vous donnera les outils pour comprendre les différents types de personnalités et accepter l'autre dans sa différence. Il vous permettra de «dédramatiser» les situations préoccupantes, de désactiver les comportements réfractaires, lors d'entretiens, de réunions ou d'échanges écrits.

Objectifs

- Comprendre ses propres traits de personnalité en découvrant les fonctionnements d'autrui qui interpellent.
- Reconnaître et analyser les comportements de personnalités dites difficiles.
- Savoir adapter son mode de communication et de management pour construire des relations productives.

Pour qui

Cadres ou collaborateurs conscients de l'impact que peut avoir une meilleure connaissance du fonctionnement psychologique de l'individu sur le relationnel, le management et la gestion des conflits.

Programme

Analyser l'impact des attitudes et des comportements dans les relations sur la place de travail

- Repérer les comportements manifestés par les différents traits de personnalité.
- Identifier les situations dans lesquelles ces comportements se manifestent: quand, avec qui, quels

enjeux, quelles issues.

- Analyser les conséquences de ces difficultés relationnelles et les solutions que vous y apportez (effet de spirale en boucle).

Découvrir la typologie des personnalités et les clés de compréhension

- Mettre en lumière les traits de caractère et les attitudes de l'ambigu, de l'opposant, du critique, du narcissique, du fragile complexé, du dépressif, de l'anxieux, du fuyant, du rigide, du manipulateur, du pinailleur,...
- Différencier le normal de l'anormal.

Adapter son mode de communication par rapport au type de personnalité

- Diagnostiquer ses propres traits de caractère pour mieux se définir, se connaître.
- Ajuster son comportement en fonction des situations et des attitudes de l'interlocuteur.

Gérer les personnalités dites difficiles

- Détecter les erreurs à éviter.
- Adapter ses réactions en fonction des besoins.
- Savoir quels comportements adopter selon les différents traits de personnalité.
- Dénouer des tensions, sortir des blocages.

Introduire le changement en douceur

- Favoriser la mise en place du changement en fonction de la personnalité.
- Parvenir à susciter l'adhésion.
- Anticiper les points de blocage.

Mises en situation

- Prendre de la distance.
- Appliquer les techniques présentées.

Méthodes

Le programme repose sur une approche originale qui a déjà fait ses preuves: l'apprentissage individuel en groupe.

Les méthodes utilisées incluent des études de cas réels, des apports théoriques et des tests.

Chaque participant est amené tout d'abord à mieux cerner sa personnalité pour pouvoir ensuite appréhender autrui.

Concevoir des présentations efficaces

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 22 et 23 mai 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

les 2 et 3 septembre 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

Délivrer avec confiance une présentation mémorable par son efficacité, grâce à une structure pertinente et des slides engageants

Développez et délivrez votre prochaine présentation PowerPoint plus rapidement avec des slides plus engageants

De nos jours, il ne suffit pas seulement bien savoir faire son travail, il faut aussi pouvoir en parler et le présenter. On vous demande donc certainement de délivrer « quelques slides » ou de « pitcher » votre projet – ce que vous n'avez pas forcément l'habitude, l'envie ou les connaissances de faire. Et donc, malheureusement, vous répliquez ce que vous avez toujours vu : un enchaînement en PowerPoint sans lien, une conclusion qui retombe de manière molle sur un fond de slides trop nombreux et trop compliqués.

Il n'y a pas meilleur moyen de donner une piètre image de vous, de votre département, entreprise ou de votre produit. Le problème, c'est que vous savez que ce que vous avez préparé laborieusement n'est pas bon – c'est normal et vous le savez : lorsque les autres délivrent le même type de présentation, vous trouvez ça nul. Or, même si vous n'êtes pas Steve Jobs lors de ses fameuses keynotes, vous pouvez découvrir et appliquer grâce cet atelier certaines des meilleures pratiques pour rendre vos présentations plus efficaces, vos designs de slides plus engageants et, donc toute votre présentation plus naturelle et en confiance.

Objectifs

- Analyser sa situation, son auditoire et structurer toutes les étapes de sa présentation dans un ordre logique pour apporter clarté et engager le public à l'action
- Comprendre les bases du design et de la création graphique pour éviter les fautes grossières, et ainsi créer des supports visuels de type PowerPoint convaincants
- Développer les bonnes habitudes lors de présentations et donc développer sa confiance de manière à être reconnu comme un bon professionnel et un bon communicant

Pour qui

Toute personne appelée à faire et/ou délivrer des présentations avec ou sans outil de type PowerPoint.

Programme

Durant les 2 jours de cet atelier, vous découvrirez un modèle de structure de présentation facile d'accès, ainsi que les meilleures pratiques pour le design de vos slides et la présentation face à un public.

Durant cette formation, vous allez :

- Reconnaître les contraintes que vous avez avec l'attention, la mémoire et l'engagement de votre auditoire ;
- Appliquer sur votre propre prochaine présentation le modèle « Effpres » de Présentation Efficace ;
- Identifier toutes les contraintes liées à l'environnement de votre présentation et l'importance d'analyser et comprendre votre auditoire ;
- Comprendre comment utiliser les histoires émotionnelles et les informations factuelles pour activer votre auditoire ;
- Découvrir l'ABCD pour démarrer n'importe quelle présentation et vous donner confiance dans les premières minutes face à un public ;
- Formuler avec pertinence et subtilité le lien entre la situation actuelle et son impact sur votre solution ;
- Utiliser une approche différente pour conclure votre présentation de manière à engager votre auditoire à l'action et en finir une fois pour toutes la pathétique fin classique du « merci, questions » ;
- Voir les meilleures pratiques dans le design et la création graphiques des slides, inspirées des courants récents ;
- Identifier les bons comportements pour la présentation devant un public.

À la fin de cet atelier, vous aurez développé une habitude de travail pour créer plus rapidement des présentations efficaces, des slides engageants et pour les présenter avec plus de confiance.

Prérequis

Venez avec une présentation à retravailler (cette présentation peut être une présentation future, ou une revisite d'une ancienne présentation).

Remarque

Séminaire complémentaire: "[Réussir sa prise de parole en public](#)".

Influencer et convaincre avec élégance

1 jour

CHF 600.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 24 juin 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

le 21 novembre 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

Développez la flexibilité de votre communication et de votre attitude pour convaincre plus efficacement et rapidement

Développez une plus grande souplesse et finesse dans la manière de convaincre par l'influence éthique !

Pourquoi une personne fait quelque chose, ou pas ? Quelles sont les raisons conscientes (et inconscientes) qui vous ont poussé à prendre certaines décisions dans votre vie ? Qu'est-ce qui motive quelqu'un dans une certaine direction ou, au contraire, vous repousse ?

Nous sommes influencés tout au long de la journée de par notre propre personnalité, par les personnes autour de nous et par notre environnement, alors peut-on utiliser ces facteurs pour, à notre tour, convaincre, persuader et influencer autour de nous, tout en restant éthique et donc sans tomber dans la manipulation ? Durant cet atelier, vous découvrirez à quel point nous sommes réceptifs à certaines tactiques d'influence parce qu'elles font partie de notre ADN et de notre Histoire d'êtres humains.

Vous identifierez toute une série de leviers d'influence et vous les mettrez en pratique lors d'exercices qui vous permettront de développer votre flexibilité relationnelle et de communication.

Objectifs

- Comprendre l'origine de la motivation des personnes à faire quelque chose et comment l'utiliser pour les influencer
- Identifier les relations d'influence entre différentes personnes afin de multiplier nos chances de convaincre
- Découvrir une variété d'attitudes à avoir et de méthodes de communication pour étoffer notre approche pour être plus flexible à persuader

Pour qui

Toute personne appelée à présenter un sujet ou à influencer quelqu'un

Programme

Durant cet atelier, vous découvrirez une variété de différentes tactiques d'influence qui vous permettront

de développer une plus grande flexibilité lorsque vous devrez convaincre quelqu'un.
Pendant cette formation, vous allez :

- Découvrir ce qui différencie persuasion, influence et manipulation et comment rester absolument éthique
- Comprendre pourquoi les gens font des choses et comment activer ce levier pour les amener à changer de comportement
- Identifier les différentes personnes dans votre réseau d'influence pour construire une stratégie d'influence pertinente et efficace
- Découvrir 12 tactiques d'influence différentes et comprendre pourquoi/comment elles agissent
- Pratiquer dans des exercices de simulation plusieurs tactiques et augmenter votre flexibilité de communication
- Réaliser les biais inconscients que nous avons et qui nous amènent à être manipulé, et comment s'en protéger

A la fin de cet atelier, vous aurez développé votre flexibilité dans votre communication, en vous adaptant à la situation et en variant vos méthodes d'influence, tout en restant toujours éthique pour l'autre personne.

L'entretien annuel d'appréciation

1 jour

CHF 600.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 11 novembre 2019

Animation: MARTINO Corinne

Un acte managérial qui ne s'improvise pas

Vous êtes responsable d'équipe et êtes convaincu de l'importance que revêt l'entretien annuel d'appréciation; vous connaissez les enjeux de cet outil de management et de développement des compétences.

Pour que cet entretien devienne un moment privilégié avec votre collaborateur, il doit être conduit de manière objective et concertée et se dérouler dans un climat de dialogue et de confiance. Cet exercice difficile à mener exige de véritables qualités méthodologiques et comportementales.

Vous désirez mettre toutes les chances de votre côté pour réussir cette rencontre? Alors, venez suivre cette formation pour vous entraîner intensivement!

Objectifs

- Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien.
- Maîtriser la conduite des différentes étapes de l'entretien.

Pour qui

Cadres amenés à conduire des entretiens d'appréciation avec leurs collaborateurs et désireux d'en améliorer la pratique.

10 participants maximum

Programme

- Les étapes de l'entretien annuel d'appréciation.
- Le bilan d'activité de la période écoulée.
- Le contrat d'objectifs pour la période à venir.
- Les techniques de communication à mettre en œuvre : écoute active, affirmation de soi, questionnement, reformulation, traitement des objections, etc.
- La gestion du temps dans l'entretien.

Méthodes

Pédagogie participative et active avec rappels méthodologiques.

Entraînements à la conduite d'entretiens à travers des jeux de rôle.

Prérequis

Environ 1 heure de travail préparatoire à prévoir. Toutes les informations vous parviendront lors de la confirmation de votre formation.

L'intelligence émotionnelle, clé du management

2+1 jours

CHF 1'800.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 6, 7 et 27 juin 2019

Animation: MARTIN Séphora

les 21, 22 novembre et 9 décembre 2019

Animation: MARTIN Séphora

Développez LA compétence au cœur de la motivation de votre équipe

Les formations en management que vous avez pu suivre vous ont sans doute apporté les outils et techniques d'encadrement "classiques"...avez-vous pour autant abordé l'importance de l'intelligence émotionnelle dans votre rôle de chef d'équipe?

Au travers de cette formation, vous découvrirez à quel point la dimension émotionnelle influe la performance individuelle et collective...autrement dit, votre efficacité managériale.

Apprenez à décrypter votre ressenti et celui des autres...vous allez percer le secret d'une expérience de management réussie.

Objectifs

- Mesurer l'impact des émotions dans la gestion d'équipe
- Analyser son propre mode de fonctionnement pour en tirer le meilleur parti
- Être capable de mettre en place des stratégies pour réguler ses propres émotions et celles de ses collaborateurs
- Savoir aborder les entretiens délicats en tenant compte du facteur émotionnel

Pour qui

Cette formation s'adresse aux personnes qui encadrent des collaborateurs et cherchent à gagner tant en efficacité qu'en aisance relationnelle dans la gestion d'équipe.

Programme

- La capacité à comprendre, reconnaître et nommer ses propres émotions ainsi que celles de ses collaborateurs
- Découvrir le processus émotionnel
- Gérer l'équipe: l'impact des émotions sur la communication et la prise de décision
- Le quotient émotionnel et les quatre styles de leadership
- Intelligence émotionnelle et force d'influence: motiver et mobiliser vos collaborateurs sur le long terme

- Mises en situation dans le cadre d'entretiens "à fort potentiel émotionnel" (recadrage, motivation, résolution de problèmes, séances tendues, conflits etc)
- Application d'outils concrets entre la première et la deuxième partie de la formation
- Développer sa boîte à outils pour le transfert dans la pratique

Méthodes

Cette formation combine activités de groupe, réflexions individuelles, vidéos et mises en situation.

l'intelligence émotionnelle est un processus de développement personnel sur le temps. Cette formation permet d'initier la démarche, avec des outils concrets et applicables au quotidien.

Remarque

Travail inter-session de mise en pratique à réaliser entre les deux journées de formation.

Les personnes sans responsabilité hiérarchique choisiront plutôt le cours « [Enrichir ses compétences émotionnelles](#) »

La création de la confiance

1 jour

CHF 600.00 +TVA

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 26 novembre 2019

Animation: BERGER Jean-Marc

Relever le défi d'avoir une équipe efficace qui a du plaisir à collaborer

Votre leadership se mesure au taux de confiance que vos collaborateurs vous accordent. Que faites-vous pour construire et maintenir ce taux à un haut niveau, gage de réussite de tout projet ? Quels sont les écueils à éviter qui pourraient réduire cette confiance à néant ? Quelles sont, au contraire, les attitudes qui la renforcent ? Comment la reconquérir quand elle est perdue ?

Objectifs

- Construire la confiance collective à partir de la confiance individuelle
- Mettre de l'huile dans les rouages de la collaboration
- Découvrir les fonctionnements humains sous-jacents

Pour qui

Cadres, chefs de projet, responsables d'équipe désireux d'augmenter la cohésion et l'efficacité de leur équipe.

Programme

- Qu'est-ce qui fait le succès ou l'échec d'une équipe?
- Un jeu puissant pour comprendre le dilemme du prisonnier: PIF - PAF
- Comment décider sous la pression et les enjeux multiples?
- Quels choix privilégier: coopération-compétition, court-long terme, maximum de profit-minimum de perte, chercher le coupable ou la solution?
- Les ingrédients de base qui créent la confiance
- Présupposer l'intention positive
- Reconnaître l'intelligence des émotions
- Prendre et utiliser le feedback

Méthodes

- Approche ludique et interactive
- Jeux pédagogiques
- Mise en scène
- Modélisation

La prise de parole en public : d'acteur à auteur !

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM – Lausanne

Prochaines sessions

les 29 avril et 20 mai 2019

Animation: CARRON Sabine

les 27 septembre et 18 octobre 2019

Animation: CARRON Sabine

Passer d'acteurs à auteurs de vos prises de parole en public.

Découvrez le metteur en scène qui sommeille en vous !

Aujourd'hui nous sommes tous amenés à communiquer, que ce soit avec nos collègues, nos clients ou notre entourage. Mais comment mobiliser le stress de la prise de parole pour servir le discours ? Comment s'assurer que l'image que l'on donne résonne avec le propos ? Comment captiver un auditoire ?

Les techniques d'improvisation théâtrale, vous permettent de développer et d'exercer votre capacité à communiquer. Les nombreux exercices et outils de cette formation vous accompagneront du statut d'acteur à celui d'auteur pour une meilleure maîtrise de la prise de parole en public pour faire passer votre message auprès de votre public.

Objectifs

- Prendre confiance et mobiliser le stress au service du discours
- Améliorer ses techniques de présentation grâce aux techniques théâtrales
- Maîtriser son intervention pour captiver l'auditoire et faire passer son message

Pour qui

Formation destinée prioritairement aux cadres moyens, cadres spécialistes, responsables de projet. (de manière plus étendue, à tout collaborateur devant s'exprimer régulièrement en public).

Cette formation soutient et outille aussi bien les participants peu familiers avec la prise de parole en public que les participants habitués à l'exercice qui souhaitent se perfectionner. Néanmoins, il est impératif de pouvoir transférer le contenu par des prises de paroles sur le lieu de travail.

Programme

Programme détaillé

- Définition et modélisation des éléments qui composent la situation de prise de parole (corps, voix, rythme, contenu, contexte...)
- Identification des enjeux de l'intervention orale
- Quel orateur, pour quelle intervention?
- L'art du discours de l'introduction à la conclusion
- Découverte de son propre potentiel à l'improvisation
- Techniques et exercices concrets d'improvisation et de théâtre
- Travail sur des situations réelles de prise de parole en public

A l'issue de cette formation, vous pourrez aborder les prises de parole en public de manière contrôlée et disposerez des outils nécessaires pour élaborer une intervention convaincante et captivante tout en maîtrisant les imprévus

Méthodes

Alternance entre théorie et pratique avec un accent important mis sur l'expérimentation.

Apports méthodologiques, analyse de situations apportées par les participants.

Exercices pratiques et travail en sous-groupe.

Prérequis

Réalisation d'une présentation de 5 minutes.

Remarque

Séminaire complémentaire: [Concevoir des présentations efficaces](#).

Le feedback : un état d'esprit

1 jour



CHF 600.00 +TVA
de 9 h à 17 h
CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 8 mai 2019
Animation: MARTINO Corinne

le 23 septembre 2019
Animation: MARTINO Corinne

Mettez en place une culture du feedback pour motiver vos équipes

À la fin de cette journée de formation vous aurez gagné en confiance et en expérience dans l'art de transmettre à vos collaborateurs un feedback efficace et impactant, tant sur leur performance que sur leur motivation.

Nombreux sont les collaborateurs susceptibles de progresser considérablement mais qui n'ont pas la chance d'avoir à leurs côtés des managers prêts à les aider à renforcer des compétences techniques et sociales appréciées et à modifier des comportements inappropriés ou les manières de faire inefficaces.

Vous voulez apprendre à donner un feedback sans craindre d'être perçu comme accusateur ou blessant ? Vous souhaitez gagner en aisance verbale et transmettre des messages pertinents et constructifs à vos collaborateurs ? Durant cette journée de formation, vous allez comprendre et d'expérimenter l'impact favorable d'un feedback positif ou constructif bien formulé, tant sur la forme que sur le fond.

Objectifs

- Comprendre l'impact du feedback sur la performance et la motivation de vos collaborateurs
- Vous approprier les outils de communication utiles en situation de feedback
- Maîtriser les clés d'un feedback efficace

Pour qui

Cette journée de formation s'adresse à tous les responsables d'équipes qui souhaitent, grâce à la technique du feedback, développer et renforcer les compétence techniques et sociales de leurs collaborateurs.

Programme

- **Les feedbacks, outil de performance et de motivation au quotidien**
- **Les techniques de communication au service du feedback**
 - L'écoute active et la reformulation
 - Le questionnement et le silence
 - L'utilisation du « Je »

- **Les règles de base à respecter tant sur le fond que sur la forme**
- **Les étapes clés d'un feedback positif ou constructif efficace**
- **La posture pour transmettre un feedback à ses collègues et à son supérieur hiérarchique**

Pédagogie participative, réflexions et travaux en sous-groupes. Entraînements à la conduite des entretiens de feedbacks positifs et constructifs avec des mises en situation sur la base de scénarios extraits de la pratique des participants.

Méthodes

Pédagogie mixte combinant apprentissages à distance (e-learning), mises en situation et travaux en sous-groupes lors de la journée en présentiel.

Prérequis

Module à distance (e-learning) à compléter avant la formation (30 à 45 minutes environ)

Remarque

Cette formation équivaut à 8 crédits CICERO.

Pour obtenir vos crédits CICERO, merci d'inscrire dans le champ "remarques" votre no de membre Cicero.

Management par objectifs et management participatif, le meilleur des deux mondes

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM – Lausanne

Prochaines sessions

les 18 et 19 juin 2019

Animation: MARTINO Corinne

les 7 et 8 novembre 2019

Animation: MARTINO Corinne

Comment responsabiliser le collaborateur face à ses objectifs

En tant que manager, vous êtes le garant du niveau de performance de vos collaborateurs. Mais sont-ils prêts à tout mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés?

Objectifs et empowerment* ne s'opposent pas. Au contraire!

A l'issue de cette formation, vous ne verrez plus la fixation des objectifs comme une tâche administrative annuelle vide de sens. En y intégrant des notions d'empowerment, vous saurez comment amener vos collaborateurs à s'engager et vous utiliserez les objectifs comme de véritables leviers de motivation et de réussite au quotidien pour vous et votre équipe.

*Empowerment: art de donner aux collaborateurs le pouvoir de prendre des décisions

Objectifs

- Comprendre l'importance des notions d'objectifs et d'empowerment dans les organisations
- Apprendre à utiliser les objectifs et l'empowerment comme des outils de management au quotidien
- Expérimenter la conduite des entretiens de fixation, de suivi et d'évaluation des objectifs

Pour qui

Cadres amenés à fixer des objectifs à leurs collaborateurs et souhaitant les responsabiliser afin d'optimiser la performance de leur équipe.

Programme

Généralités

- Clarifier le rôle et les responsabilités des chefs d'équipes
- Mettre en évidence les limites du système de management par objectifs
- Identifier les opportunités d'intégrer l'empowerment dans le management des équipes.

Les objectifs

- Identifier les différents types d'objectifs
- Apprendre à définir et rédiger des objectifs SMART avec chaque collaborateur et utiliser des critères de mesure pertinents comme outils de suivi
- Savoir repérer et utiliser toutes les opportunités de manager avec des objectifs

L'empowerment

- Comprendre les enjeux de l'empowerment
- Apprendre à utiliser l'empowerment comme outil de responsabilisation du collaborateur

Les entretiens

- Identifier les points clés des entretiens
- S'entraîner à mener un entretien de fixation et d'évaluation d'objectif
- S'entraîner à mener des entretiens de feedback et de suivi

Méthodes

Ce séminaire est animé de façon très participative. Les activités pédagogiques alternent entre présentations interactives, simulations et travaux en sous-groupes.

Managez vos équipes

3 + 2 jours

CHF 3'000.00 +TVA

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne



Prochaines sessions

les 19, 20, 21 février, 19 et 20 mars 2019

Animation: ECABERT Pascal

les 13, 14, 15 mars, 11 et 12 avril 2019

Animation: ECABERT Pascal

Session complète

les 7, 8, 9 mai, 5 et 6 juin 2019

Animation: ECABERT Pascal

Session complète

les 12, 13, 14 juin, 1 et 2 juillet 2019

Animation: ECABERT Pascal

les 1, 2, 3 juillet, 19 et 20 août 2019

Animation: MARTINO Corinne

L'essentiel du management

L'essentiel du management destiné aux cadres et responsables d'équipes, dans les domaines du service, administration, industriel, technique, ingénierie ou informatique.

Les équipes ne sont pas performantes par hasard. Leurs leaders savent motiver leurs collaborateurs, communiquer et obtenir les résultats attendus. Au-delà de leurs compétences techniques, ils ont développé un leadership qu'ils exercent à bon escient.

Ce séminaire, combinant modules à distances et exercices pratiques en présentiel, vous permettra de vous approprier les fondamentaux du management. Il vous apportera les outils dont vous avez besoin pour optimiser la performance de votre équipe à long terme.

Objectifs

- S'approprier les outils de management indispensables à l'encadrement et la conduite de ses collaborateurs.
- Découvrir son mode de fonctionnement et celui de ses collaborateurs pour gagner en efficacité dans ses relations professionnelles.
- Expérimenter les outils de communication, identifier les mécanismes de la motivation et apprendre à adapter son leadership afin d'encadrer ses collaborateurs efficacement.
- Gagner en aisance dans la conduite des entretiens de management individuels et des réunions d'équipes.
- Construire un plan d'actions individuel.

Pour qui

- Toutes personnes, cadres ou responsables, avec une fonction de conduite d'équipe dans les domaines du service, administration, industriel, technique, ingénierie ou informatique.
- Limité à 12 participants.

Programme

Définir son rôle de responsable d'équipe

- Mettre en évidence les enjeux de sa fonction
- Asseoir sa légitimité de manager face à sa hiérarchie et face à ses collaborateurs.

Se connaître, connaître les autres

- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de ses collaborateurs sur la base d'un profil comportemental.
- Utiliser son profil personnel afin de favoriser des relations de travail harmonieuses au quotidien.

Communiquer

- Connaître les règles de base de la communication efficace.
- Savoir comment faire face aux attaques et aux critiques.
- Faire passer des messages difficiles.
- Aider une personne à s'exprimer.
- Apprendre à donner et recevoir des feedbacks positifs et négatifs

Motiver

- Comprendre les mécanismes de la motivation.
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

Diriger

- Connaître son style de leadership et comprendre son impact sur ses collaborateurs.
- Adopter le style de management adéquat.

Encadrer

- Déterminer les différents contextes d'entretiens managériaux.
- Comprendre l'importance des phases d'un entretien.
- Savoir comment mener les principaux entretiens managériaux.
- Gérer et animer une réunion d'équipe.

Méthodes

Ce séminaire, basé sur un profil comportemental personnel, est animé de façon très participative. Il combine modules à distance (e-learning) et exercices pratiques pendant la formation. Les échanges d'expériences, études de cas et jeux de rôles permettent le transfert de compétences.

Prérequis

Module e-learning et Profil comportemental à compléter avant le début du séminaire (environ 30 à 45 minutes).

Remarque

Cette formation équivaut à 40 crédits CICERO.

Pour obtenir vos crédits CICERO, merci d'inscrire dans le champ "remarques" votre no de membre Cicero.

Calendrier

Stop aux réunions inefficaces !

1 jour

CHF 600.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 6 mai 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

le 1 octobre 2019

Animation: KRSTIC Alexandre

Optimisez chaque minute passée en réunion !

Vous passez plusieurs heures par semaine en réunion? Autant vous assurer que ces séances soient rondement menées, que ce soit en termes de communication, d'implication de chaque participant ou des résultats obtenus.

Cette formation vous permettra d'envisager vos séances non pas comme un éventuel gaspillage de votre temps, mais comme un véritable outil au service de votre efficacité... et toute personne présente dans la salle en conviendra !

Objectifs

- Découvrir les concepts qui, au-delà des techniques classiques, vous permettront d'être vraiment plus efficace dans la gestion de vos réunions
- Savoir gérer des séances dites "difficiles" (résistances, passivité etc)

Pour qui

Tout personne amenée à animer des séances.

Programme

- La préparation: des objectifs clairs ne suffisent pas !
- La créativité ou comment "chatouiller" la fibre inventive de tous les participants, des plus silencieux aux plus bavards
- La dynamique de réunion, techniques pour favoriser les échanges et amplifier l'énergie de chacun et celle du groupe tout entier
- L'engagement, en capturant ce qui se dit et se décide pour garantir la mise en oeuvre réussie des actions entreprises
- Le décalage... créez la surprise avec des idées ou des technologies nouvelles, vous démultipliez l'implication de ceux qui participent à vos réunions !

Méthodes

La formation est résolument axée sur la pratique, avec de nombreux échanges et mises en situation.

Storytelling

1 jour

CHF 600.00 +TVA

de 9h à 17h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

le 16 mai 2019

Animation: BERGER Jean-Marc

le 5 décembre 2019

Animation: BERGER Jean-Marc

L'art de faire passer votre message avec élégance

L'art de raconter une histoire qui contient en soi le sens et l'objectif de ce que vous voulez atteindre est la forme la plus subtile du leadership. Vous parviendrez ainsi à toucher votre auditoire là où s'active la motivation. Vous saurez intéresser ceux qui vous écoutent et les inspirer à vous suivre et à se dépasser.

Objectifs

- Etre capable de raconter une histoire susceptible d'intéresser tous ceux qui vous écoutent
- Mieux faire comprendre ce que vous voulez faire passer
- Motiver avec plus de facilité

Pour qui

Cadres, chefs de projet, responsables d'équipe désireux d'ajouter une corde subtile à leur leadership pour inspirer davantage leurs collaborateurs à les suivre.

Programme

- Privilégier le discours sensoriel plutôt qu'intellectuel
- Mettre en scène les actions, éviter les explications
- Construire une histoire qui illustre l'objectif que vous voulez faire passer
- Faire la différence entre structure et contenu
- Accéder à l'imagination, s'adresser au conscient et à l'inconscient en même temps
- Comprendre le pouvoir de la suggestion et viser un objectif précis

Méthodes

- Approche ludique et interactive
- Jeux pédagogiques
- Mise en scène
- Modélisation

Prérequis

Avoir une aisance certaine dans la prise de parole en public.

Tout l'enjeu est de bien communiquer

2 jours

CHF 1'200.00 +TVA

de 9 h à 17 h

CRPM - Lausanne

Prochaines sessions

les 9 et 10 mai 2019

Animation: BRUEGGER KAUFFMANN Fabienne

Session complète

les 8 et 9 octobre 2019

Animation: BRUEGGER KAUFFMANN Fabienne

Communiquer mieux pour collaborer avec efficacité dans une atmosphère sereine.

Facilitez vos échanges quotidiens en les rendant confortables et constructifs

Vous faites le constat au quotidien des pertes de temps, de la tension, des blocages consécutifs à des lacunes de communication : mécompréhension, maladroites, déformations d'informations surviennent là où on ne les attend pas. Bien que vous baigniez depuis toujours dans la communication, avez-vous déjà pris le temps d'en comprendre les mécanismes ainsi que les écueils et de faire le point sur vos compétences en la matière ?

Votre participation à ces deux jours de séminaire, consacrés à l'expérimentation des bases de la communication interpersonnelle, modifiera votre regard sur les aspects relationnels de votre vie professionnelle et personnelle et vous rendra beaucoup plus efficace.

Objectifs

- Gagner en puissance (efficacité) lors de nos échanges au quotidien en sachant comment donner envie aux autres de nous écouter et comment favoriser une compréhension mutuelle optimale.
- Aborder avec confiance les inévitables situations de tensions, d'insatisfactions en sachant mettre en œuvre des outils pour les apaiser et les dépasser.
- Renforcer positivement son image et son impact personnel en se libérant de certains réflexes ou habitudes inappropriés.

Pour qui

En tant que collaborateur, votre fonction comporte une dimension relationnelle importante et vous désirez dépasser les difficultés de communication du quotidien.

Lorsque vous estimez dépenser trop d'énergie à essayer de communiquer pour trop peu de résultats et que vos outils spontanés, développés "sur le tas" ne suffisent plus.

Programme

- Comment ma réalité n'est pas ta réalité, ni la réalité : immersion par diverses activités dans le monde des perceptions et de leur impact dans la communication ;
- Comment mettre toutes les chances de notre côté pour nous faire comprendre : expérimentation sous observation puis synthèse des clés ;
- Comment mettre toutes les chances de notre côté pour nous faire entendre : partage d'expériences, apports de clarification et d'outils, appropriation de techniques adhoc ;
- Comment notre compétence à écouter va nous permettre de dépasser de nombreuses situations délicates : découverte de la spécificité de la posture d'écoute par le biais d'activités symboliques et corporelles, apport sur la technique d'écoute active, pratique de phases d'écoute sous observation ;
- Que faire de nos émotions et de celles des autres : théorie, jeux de rôles ;
- Comment éviter de se faire piéger dans certaines formes de communications malsaines et stériles : partage d'expériences et travail en groupe sur un modèle.

À la fin des 2 jours de formation, vous aurez affiné votre conscience de ce qui se joue dans la communication interpersonnelle et aurez les outils de base pour que votre contribution mène à des échanges productifs et confortables.

Prérequis

Le cours favorise la découverte d'aspects subtiles de la communication et de son propre fonctionnement par le biais d'exercices parfois déroutants. Cette méthodologie est particulièrement adaptée aux participants ouverts à l'expérimentation et ayant la volonté de s'impliquer personnellement.

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.



LEADER ROMAND DE LA
FORMATION EN MANAGEMENT
ET RESSOURCES HUMAINES

www.crpm.ch



CRPM

Av. Agassiz 5
1003 Lausanne
T 021 341 31 50
F 021 341 31 58
crpm@crpm.ch

Les informations contenues dans cette brochure sont pertinentes au moment de sa parution.
La version disponible sur notre site internet fait foi.