

Gérer des personnalités difficiles

Les clés pour bien réagir

OBJECTIFS

- Comprendre vos propres traits de personnalité en découvrant ceux d'autrui dont le fonctionnement interpelle.
- Reconnaître et analyser les comportements de personnalités difficiles.
- Savoir adapter votre mode de communication et de management pour être constructif.

Critiques, passifs, manipulateurs, rigides, agressifs... Vous consacrez beaucoup de temps et d'énergie à essayer de convaincre, motiver, encadrer des interlocuteurs de tout genre. Vous êtes parfois dérouté, inhibé, impuissant face à leur attitude jugée négative. Comment mieux les comprendre, comment les gérer et vous aider peut-être à mieux vous connaître vous-même, tant il est vrai que ce ne sont pas seulement les autres qui sont difficiles.

Ce séminaire vous donnera les outils pour gérer ce type de personnalités rencontrées dans la vie professionnelle. Il vous permettra aussi de «dédramatiser» ces situations préoccupantes et surtout de désactiver ces comportements réfractaires, que ce soit lors d'entretiens, de réunions ou d'échanges écrits.

Destinataires

Cadres ou collaborateurs conscients de l'impact que peut avoir une meilleure connaissance du fonctionnement psychologique de l'individu sur le relationnel, le management, le développement de compétences et la gestion des conflits.

Méthodes

Le programme repose sur une méthode originale qui a déjà fait ses preuves: l'apprentissage individuel en groupe. Les méthodes utilisées incluent: études de cas réels, apports théoriques, tests. Chaque participant est amené tout d'abord à mieux se cerner pour pouvoir ensuite appréhender autrui.

Animatrice

Véronique Kohn

Programme

Analyser l'impact des attitudes et des comportements dans les relations de travail

- Repérer les comportements manifestés par les différents traits de personnalité.
- Identifier les situations dans lesquelles ces comportements se manifestent: quand, avec qui, quels enjeux, quelles issues.
- Analyser les conséquences de ces difficultés relationnelles et les solutions que vous y apportez (effet de spirale en boucle).

Découvrir les typologies de personnalités et les clés de compréhension

- Mettre en lumière les traits de caractère et les attitudes au travail de l'ambigu, de l'opposant, du critique, du narcissique, du fragile complexé, du dépressif, de l'anxieux, du fuyant, du rigide, du manipulateur, du pinailleur...
- Différencier le normal de l'anormal.

Adapter son mode de communication par rapport au type de personnalité

- Diagnostiquer ses traits de caractère propres pour mieux se définir, se connaître.
- Gérer ses traits en fonction des situations et des attitudes de l'interlocuteur.

Gérer les personnalités difficiles

- Quelles sont les erreurs à éviter?
- Comment agir au mieux?
- Quels comportements adopter selon les différents traits de personnalité?
- Dénouer des tensions, sortir des blocages.

Introduire le changement en douceur

- Favoriser la mise en place du changement en fonction de la personnalité.
- Comment susciter l'adhésion?
- Anticiper les points de blocage.

Mises en situation

- Prendre de la distance.
- Appliquer les techniques présentées.