

# Optimisez la performance de votre équipe

Comment fixer des objectifs et obtenir les résultats attendus

En tant que responsable d'équipe, vous êtes le garant du niveau de performance de vos collaborateurs. Vous leur avez très certainement fixé des objectifs... mais parvenez-vous vraiment à leur donner corps dans le travail au quotidien? Leur formulation est-elle adéquate? Ces objectifs suscitent-ils l'adhésion de ceux qui les réalisent?

Au-delà des « formulaires d'objectifs », ce séminaire vous permettra de « vivre » le cycle du management de la performance. Que faire avec un collaborateur dont la performance décline? Dont le comportement pose problème? Comment gérer un collaborateur qui va systématiquement au-delà de ce qui lui est demandé? Comment conduire un entretien d'évaluation constructif?

A l'issue de ces deux journées, vous ne verrez plus le management de la performance comme une tâche administrative et chargée de tensions, mais comme un véritable levier de réussite pour vous et votre équipe.

## Destinataires

Cadres amenés à fixer des objectifs à leurs collaborateurs et souhaitant optimiser la performance de leur équipe.

## Méthodes

Les activités pédagogiques alternent entre présentations interactives de concepts et d'outils, simulations d'entretiens et travaux en sous-groupes.

## Animateur

Arnaud Kahn ou Frédérique Stoeffler

## Programme

### Objectifs et performance

- Redécouvrir la notion d'objectif.
- Utiliser une méthode de fixation d'objectifs applicable aux objectifs opérationnels et comportementaux.
- Comprendre et s'approprier le cycle de management de la performance.
- Décliner un objectif en plan d'actions.

### Communication

- Préparer et mener un entretien d'objectifs.
- Aider l'autre à construire ses propres objectifs en utilisant les techniques de questionnement adéquates.
- Comprendre en quoi un objectif peut être un facteur de motivation important.
- Impliquer le collaborateur dans la gestion de sa propre performance.

### Suivi et évaluation

- Utiliser des critères de mesure pertinents comme outil de suivi.
- Accompagner la réalisation des objectifs sur la base d'un « coaching » régulier.
- Soutenir et, le cas échéant, recadrer un collaborateur qui n'atteint pas ses objectifs.
- Conduire un entretien d'évaluation.

Horaires: de 9 h à 17 h  
Lieu: CRPM - Lausanne

Fr. 1'200.- + TVA

2  
jours

## OBJECTIFS

- Fixer des objectifs pertinents et motivants pour chaque collaborateur.
- Assurer le suivi des objectifs et gérer les écarts éventuels.
- Evaluer la performance de ses collaborateurs et adapter son style de management en conséquence.